

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**Privind decizia de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale și, după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila”**



## Cuprins

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ .....	3
1.1. Obiectul și scopul Studiului .....	3
<i>Obiectul delegării</i> .....	5
CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE.....	6
2.1. Context legal.....	6
2.2. Prezentarea depozitului ecologic DEDMI Muchea.....	9
2.3 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate.....	11
CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGARII.....	13
3.1. Serviciul care face obiectul delegării.....	13
CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE.....	14
4.1. Durata contractului .....	14
4.2. Sistemul de plăți & aspecte economice .....	14
4.3. Drepturile și obligațiile părților .....	17
4.3.1. <i>Drepturile Delegatarului</i> .....	17
4.3.2. <i>Drepturile Delegatului</i> .....	17
4.3.3. <i>Obligațiile Delegatarului</i> .....	18
4.3.4. <i>Obligațiile Delegatului</i> .....	18
CAPITOLUL 5 – TIPUL DE GESTIUNE & ÎNCADRAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI ÎN CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII SAU CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII.....	20
5.1. Examinarea opțiunilor de gestiune .....	20
5.2. Tipul contractului de delegare .....	24
5.2.1. Contracte de concesiune de servicii.....	27
5.2.2. Contracte de achiziție publica de servicii.....	27
CAPITOLUL 6 - ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE.....	29



## CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

### 1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul document reprezintă STUDIU DE OPORTUNITATE și fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” și este elaborat prin grija ADI ECODUNAREA Braila.

Studiul de oportunitate analizează documentele suport pentru Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, privind managementul și modalitatea de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila, având la bază următoarele:

- informații privind organizarea sistemului actual de salubritate din Județul Brăila;
- informații privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor propus în Județul Brăila prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, planul de achiziții, evaluarea impactului asupra mediului, Contractul de asociere, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;
- adresa emisă de ANRSC sub nr. 965326/25.10.2022, înregistrată la ADI ECO DUNĂREA Brăila sub nr.740/01.11.2022, din care rezultă că ADI are obligația să atribuie în condițiile legii, un contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri și/sau a instalației de eliminare a deșeurilor municipale.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” presupune extinderea la nivelul întregului județ, atât în mediul urban, cât și în mediul rural a unui sistem modern, centralizat și uniform de gestionare a deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană.

Obiectivul general al Proiectului SMID a fost crearea unui sistem durabil de management al deșeurilor cu reducerea impactului asupra mediului în județul Brăila prin îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri, în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Actele relevante privind deșeurile la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, HCJ) sunt următoarele:

- HCJ nr. 118/ 22.07.2021 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila
- Avizul de mediu nr. 2 /28.06.2021 pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila
- Hotărârea nr. 3/06.07.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODUNAREA Brăila” prin care se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Brăila”

Asociația va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciului public comunitar de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

#### *Scopul studiului*

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de

tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila.

Entitatea contractantă este ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECODUNAREA BRAILA, în numele unităților administrativ-teritoriale membre.

Obligația entității contractante de a elabora un studiu de oportunitate prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului pentru gestionarea și operarea serviciului este prevăzută în art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 32 alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

De asemenea, conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, în sarcina entității contractante este stabilită obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, iar în situația în care, ca urmare a acestei analize, se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

În vederea atribuirii contractului de concesiune, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, prevede obligativitatea parcurgerii a trei etape distincte:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Obligația din prima etapă cu privire la fundamentare se concretizează prin analiza unor elemente relevante în care se includ aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune va cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiziune a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, care compun sistemele de utilități publice.

Competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, privind activitățile serviciului de salubritate care au legătură cu Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila, potrivit actelor constitutive poate fi exercitată prin Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, pe baza unui mandat dat în legătură cu:

- ▶ Aprobarea strategiilor locale pentru înființarea, organizarea și managementul serviciului de salubritate;
- ▶ Aprobarea programelor de investiții pentru înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii legate de servicii;
- ▶ Aprobarea reglementării serviciului și a documentațiilor de atribuire;
- ▶ Adoptarea mecanismului de management și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurilor de delegare a managementului;
- ▶ Aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului.

Consiliul Județean Braila este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

### ***Obiectul delegării***

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate. Prezentul studiu va justifica fundamentarea soluției de delegare alese, ținând cont de riscul transferat operatorului, și va reprezenta unul din documentele necesare pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

## CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE

### 2.1. Context legal

#### 2.1.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeurii care fac obiectul planificării. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- ▶ sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- ▶ constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeurii (ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice);
- ▶ încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- ▶ norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- ▶ stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeurii.

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin această lege, Legea serviciului de salubritate a localităților 101/2006, art. 6, art. 24 alin. (4), se stabilește că, gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autorităților publice locale.

De asemenea, documentele de planificare de la nivel național și regional sunt aprobate prin hotărâre de guvern, respectiv prin ordin de ministru. Revizuirea acestora se realizează ori de câte ori este nevoie, perioada dintre revizurii fiind de maxim 5 ani.

Directiva cadru 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive se referă atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare precum „principiul poluatorul plătește” sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeurii, valorificare și eliminare, pentru a întări măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării lor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a lor.

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile mai trebuie atinse următoarele ținte: 2021 - reducerea cantității de deșeurii biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit de deșeurii în parte. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor abroga HG 349/2005.

Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări nu este reglementată în mod separat. Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor prevede obligația legală a autorităților administrațiilor publice și a generatorilor de deșeurii de a atinge, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.



### **2.1.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice**

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

Regulile de achiziții publice se referă la proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări în Uniunea Europeană.

Actele normative privind domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Această enumerare sprijină la elaborarea documentației de atribuire, entitatea contractantă fiind nevoită sa respecte și alte acte normative în procedurile de atribuire pe care le inițiază.

### **2.1.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate**

Actele normative privind administrația publică și serviciile de salubritate:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE de Guvern nr. 942 din 20 decembrie 2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Prezentul Studiu de Oportunitate este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în principal în actele normative enumerate mai sus.

Potrivit art 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice *“În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”*

Prevederile art. 230 stabilesc: *“(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

*(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. “*

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art 6 din Legea 100/2016 privind concesiunile.

Acesta este definit ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;  
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;  
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;  
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;  
c) fie ambele riscuri. de cerere și de ofertă ”

În conformitate cu prevederile art 230 din Legea 98/2016, respectiv art.8 din legea 101/2016. *“ Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

*(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, ... .*

*(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”*

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

## 2.2. Prezentarea depozitului ecologic DEDMI Muchea

### a) Descrierea amplasamentului

Depozitul de deseuri nepericuloase este amplasat în apropierea localității Muchea și în vecinătatea drumului județean DJ 202 (Braila - Focsani). Depozitul se află la cca 8 km sud de raul Siret, la cca. 11 km vest de Dunare și la peste 10 km față de confluența râului Siret cu fluviul Dunarea.

Principalele localități învecinate sunt: municipiul Braila - la cca 10 km Est; localitatea Muchea cca 1,8 km Vest; localitatea Silistea - la cca 1,5 km Sud- Vest și localitatea Pietroiu - la circa 2 km Est.

Depozitul are o suprafață totală de 18,091 ha, ce este utilizat de delegat astfel:

-pentru suprafața de 12,417 ha ce aparține C.L. Silistea, pe baza contractului de concesiune nr. 1142/07.05.2007 încheiat direct de S.C TRACON S.R.L.

-pentru suprafața de 5,674 ha ce aparține C.L.Vadeni, pe baza contractului de concesiune nr.47741/30.11.1998 încheiat între C.L.M. Brăila și C.L. Vadeni.

La data Autorizației integrate de mediu nr. 10/22.11.2011, actualizată la data de 21.10.2021 depozitul se prezintă astfel:

- Accesul în depozit se face pe drumul lateral care se desprinde din drumul județean DJ 202 (Braila - Focsani) amenajat pentru accesul la amplasamentul Depozitului.

Pe amplasamentul Depozitului se află următoarele amenajări:

- Depozit propriu-zis;
- Clădirea administrativă (birouri, laborator, sala de mese, vestiare, săli dus, grupuri sanitare, centrala electrică).
- Hala pentru garaj, întreținere, revizii și reparații
- Depozitul de carburant lichid
- Instalația de cântărire cu sistem electronic de cântărire
- Rezervor incendiu
- Reteaua de alimentare cu apă
- Reteaua internă de canalizare
- Bazinul de levigat
- Stația de epurare
- Reteaua electrică interioară și rețeaua electrică de iluminat exterior
- 3 puturi de observare a calității apei freatice
- Canal de desecare
- Imprejmuire depozit
- Drumuri și platforme interioare
- Baza de dezinfectie
- Perdeaua vegetală de protecție din jurul depozitului
- Utilajele folosite pentru prestarea serviciului
- Teren destinat pentru construirea celei 4.

Suprafața ocupată și capacitatea maximă de depozitare estimată este prezentată în tabelul de mai jos:

Compartiment depozitare, inclusive celule închise, celule viitoare	Suprafața (ha)	Capacitate de depozitare (mc)
Celula nr. 1	3,1024	506.057
Celula nr. 2	2,8000	527.800
Celula nr. 3	4,1400	529.800 (volum estimat)
Celula nr. 4	4,2000	567.053 (volum estimat)
Total celule	14,2424	2.130.710

Infrastructura (lucrari anexe, utilitati, inclusiv suprafete construite)	3,8373	
--	--------	--

Depozitul propriu-zis este compus din 4 celule de depozitare. Primele două celule au ajuns la faza de umplere și sunt în faza de închidere/urmărire post-inchidere. Celula 3 este operațională, celula 4 va fi pusă în funcțiune când celula 3 va ajunge la faza de umplere.

#### ***b) Functionarea depozitului***

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase DEDMI Muchea a fost înființat și pus în funcțiune la 01.03.2002, iar în prezent funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu 10/22.11.2011, actualizată la data de 21.10.2021. Depozitul deservește municipiul Braila, orasul Insuratei și comunele din județul Braila, precum și județele vecine, pe baza principiului proximității.

Depozitul se încadrează în clasa b -depozit de deșeuri nepericuloase conform OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Conform Autorizației integrate de mediu 10/22.11.2011, actualizată la data de 21.10.2021, în cadrul Depozitului DEDMI Muchea **sunt acceptate** la depozitare următoarele categorii de deșeuri:

- (1) Deșeuri municipale nepericuloase (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții care nu pot fi valorificate);
- (2) Deșeuri nepericuloase de orice altă origine, cu respectarea ierarhiei deșeurilor, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase stabilite prin O.G. 2/2021, Anexa 3, Ordinul MMGA nr. 757/2004 -capitolul 4.2 și Ordinul MMGA nr.95/2005.

și **Nu** este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

- (1) Deșeuri lichide;
- (2) Deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- (3) Deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/si sunt noi și ale caror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- (4) Toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;
- (5) Orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr.2;
- (6) Deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile.

#### ***c) Operarea depozitului***

În perioada de elaborare a studiului de oportunitate, în județul Brăila se află în operare depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase Muchea, de clasă b), care primește deșeurile colectate de pe raza județului Braila și din județele limitrofe cu respectarea principiului proximității.

Prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor a fost construit un depozit conform pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din zona 2 și zona 3 de operare a județului Braila, depozitul lanca.

În cadrul SMID este integrat și depozitul conform de la Muchea, care este funcțional și operat de către un operator privat.

Proprietarul Depozitului DEDMI Muchea, a clădirii sediului social și al echipamentelor este Societatea TRACON S.R.L. Braila. Capacitatea totală a depozitului a fost de 2.130.710 mc, depozitul fiind format dintr-un număr de 4 celule.

Societatea TRACON S.R.L. Braila deține Licența clasa 1 nr.4461/26.11.2018, valabilă până în noiembrie 2023, emisă pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.<sup>1</sup>

#### **d) Acte de reglementare din domeniul protecției mediului**

Cu privire la activitatea depozitului Ecologic Muchea au fost emise următoarele acte principale în domeniul protecției mediului:

Autorizația Integrată de Mediu 10/22.11.2011, actualizată la data de 21.10.2021, valabila pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala conform legislatiei de mediu in vigoare.

### **2.3 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate**

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si activitatea, care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate:- activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în depozite de deșeuri nepericuloase (art. 2 alin (3) lit. i din Legea nr. 101/2006).

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

<sup>1</sup> Informatii spatiul public ANRSC

- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și punerea la dispoziție sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

În conformitate cu art. 141 din Legea 101/2006, republicată care prevede:

*"În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară, (respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor municipale)"*

## CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

### 3.1. Serviciul care face obiectul delegării

Serviciul presupune desfășurarea activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

### 4.1. Durata contractului

Durata contractului este de 5 ani, adică 60 de luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, având în vedere durata contractului actual încheiat între operator și Municipiul Brăila (valabil până la data de 12.05.2028).

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea următoarelor aspecte:

- perioada necesară operatorului în vederea recuperării amortizării utilajelor, instalațiilor, autospecialelor, recuperarea cheltuielilor legate de fondul de închidere și post închidere a depozitului de deșeuri;
- asigurării unui profit rezonabil;
- menținerea nivelului de suportabilitate.

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 5 ani, perioada necesară operatorului în vederea recuperării amortizării utilajelor, instalațiilor, autospecialelor, pentru recuperarea cheltuielilor legate de fondul de închidere și post închidere a depozitului de deșeuri, în care se efectuează prestarea serviciului, cu asigurarea menținerii unui nivel de suportabilitate al tarifului și a respectării prevederilor art.32 alin.3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Se consideră că orice perioadă mai redusă nu ar permite menținerea unor tarife suportabile de către populația județului Brăila, deoarece calculul perioadei de amortizare a utilajelor, instalațiilor, autospecialelor operatorilor s-a efectuat pentru perioada de 5 ani, în care se efectuează serviciul, iar reducerea acestei perioade ar conduce la depășirea limitei de suportabilitate a populației. De asemenea acelasi rationament trebuie avut în vedere și în cazul constituirii provizionului de închidere care are o componentă de investiții referitoare la instalația de captare și ardere a gazului de depozit.

### 4.2. Sistemul de plăți & aspecte economice

Plata pentru prestarea serviciului se va face de Operatorul de colectare și transport în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă, conform contractului de finanțare. Cuantumul urmează a fi determinat în urma procedurii de achiziție.

Tariful se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022, fiind fundamentat pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contract, a cheltuielilor financiare și o cotă de profit, la care se va adăuga contribuția pentru economia circulară în cuantum de 80 lei/tonă, reglementată de OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

Din analiza informațiilor prezentate în PJGD al Județului Brăila, reiese că, la această dată nu au fost realizate determinări ale compoziției deșeurilor, procentele care au stat la baza estimării cantităților din fluxul de deșeuri fiind preluate din PNGD.

Din informațiile rezultatelor determinării compozițiilor deșeurilor din alte județe s-a constatat că ponderea reciclabilelor reprezintă un procent situat între 20-27% din cantitatea generată, fata de 33% estimat în PNGD. De asemenea, s-a constatat ca după implementarea serviciilor de colectare la nivelul SMID-urilor cantitatea generată a avut o creștere semnificativă în prima etapă, în special în zona rurală.



Se estimează, așa cum este prevăzut și în PJGD că după implementarea colectării separate a biodeșeurilor și reciclabilelor, cantitățile care vor ajunge la depozitul de deșeuri să scadă.

Din analiza celor prezentate mai sus, se estimează ca pentru primul an de operare al depozitului, față de cantitatea prevăzută în flux va exista o cantitate suplimentară depozitată de 16%, care va scădea pe parcursul celor 5 ani de contract și va ajunge la cea indicată în fluxul deșeurilor.

Astfel, cantitățile estimate a fi depozitate pe perioada contractului sunt următoarele:

	Cantități estimate (tone/an)
Anul 1	54.485,20
Anul 2	52.606,40
Anul 3	50.727,60
Anul 4	48.848,80
Anul 5	46.970,00
<b>TOTAL Cantitate (tone)</b>	<b>253.638,00 tone/5 ani</b>

În urma studiului de piață realizat de FADI și comunicat Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare membre, prin adresa nr 122/14.11.2022, la nivel de țară tarifele de depozitare sunt conform tabelului de mai jos:

Judetul	Tarif aprobat fata taxa CEC si fara TVA, lei/to
Braila 1 (Depozit Muchea)	90,07
Braila 2	180,75
Buzau	130,00
Calarasi	153,53
Dolj	103,33
Mures	110,90
Salaj	147,98
Timis	113,46
Tulcea	117,11
Vaslui	104,96
<b>Media</b>	<b>125,11</b>

\*solicitare de modificare de tarif de 135 lei/tona

Așa cum este precizat și în adresa transmisă de FADI, trebuie avut în vedere faptul că unele tarife nu sunt actualizate de mai mulți ani.

Așa cum reiese din solicitarea operatorului TRACON SRL prin care a propus un tarif de 135,30 lei/to, fără taxa CEC și fără TVA, pentru anul 2023, înaintată către ADI ECO DUNAREA Braila, și având în vedere și tarifele practicate în țară, vom considera că valoarea tarifului care poate fi luată în considerare la stabilirea valorii contractului este de 130,00 lei/tonă (ca medie dintre cele două valori).

La stabilirea valorii contractului se va lua în considerare situația socio-economică actuală, reflectată în indicele prețului de consum actual și previzionat.

Conform Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI 2021 – 2026, tabelul de mai jos, rezultă că putem estima pentru perioada de contract o valoare a IPC cumulată de 19,8% (indicele prețurilor de consum la

sfârșitul anului pentru intervalul 2022-2026, plus estimarea de 2,6% pentru anul 2027, an contractual).

### PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI

- modificare procentuală față de anul anterior, % -

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PRODUSUL INTERN BRUT	1.181,9	1.396,2	1.552,1	1.713,7	1.858,2	1.998,3
- mld. lei						
- creștere reală, %	5,9	4,6	2,8	4,8	5,0	4,5
din care, valoarea adăugată brută în:						
- Industrie	5,0	-1,2	0,4	4,7	4,9	4,4
- Agricultură, silvicultură, pescuit	13,5	-12,8	9,8	2,7	1,8	1,6
- Construcții	-1,7	6,1	5,9	9,3	10,0	7,8
- Servicii	6,1	7,7	3,0	4,6	4,8	4,4
Impozite nete pe produs	8,2	4,8	3,0	4,9	5,1	4,6
Consum final	6,1	4,4	2,4	4,4	4,3	3,9
Consum privat	7,9	5,4	2,7	4,8	4,9	4,4
Consum guvernamental	0,4	0,8	1,2	2,8	1,6	2,0
Formarea brută de capital fix	2,3	4,3	6,2	8,5	9,1	7,0
Export de bunuri și servicii	12,5	9,2	4,5	5,6	5,9	5,0
Import de bunuri și servicii	14,6	8,2	5,4	6,0	6,3	5,3
Export de bunuri (FOB)						
mil. euro	74.704,5	92.839,0	102.652,0	111.094,0	119.619,0	127.330,0
- %	20,2	24,3	10,6	8,2	7,7	6,4
Import de bunuri (CIF)						
mil. euro	98.379,2	128.049,0	144.294,0	156.624,0	168.728,0	179.342,0
- %	22,1	30,2	12,7	8,5	7,7	6,3
Soldul balanței comerciale - (FOB-CIF)						
- mili. euro	-23.674,7	-35.210,0	-41.642,0	-45.530,0	-49.109,0	-52.012,0
Soldul contului curent						
mili. euro	-17.475,0	-24.827,0	-26.580,0	-26.946,0	-26.769,0	-26.522,0
% în PIB	-7,3	-8,8	-8,5	-7,9	-7,3	-6,8
Indicele prețurilor de consum (IPC)						
- sfârșitul anului	8,2	15,2*)	8,0*)	3,7	2,9	2,6
- medie anuală	5,1	13,5*)	9,6*)	5,7	3,2	2,9

Rezultă așadar, având în vedere: datele comunicate de operator, analiza studiului de piață și prognoza Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză următoarea situație în ceea ce privește valoarea estimată a contractului.

Valoare estimată totală		
Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		130,00
Valoare estimată contract fara impact IPC	50.727,60 x 130 x 5ani	32.972.940,00
IPC estimat total cumulată pe 5 ani		19,80%
Valoare estimată contract cu impact IPC	50.727,60x130x5anix19,8%	39.501.582,12
Contribuția la economia circulară	50.727,6x80x5ani	20.291.040,00
<b>Total (5 ani) fără TVA</b>		<b>59.792.622,12</b>

Astfel, valoarea totală a contractului pentru o durată de 5 (cinci) ani, este estimată la **59.792.622,12** lei, fără TVA (din care 39.501.528,12 lei reprezintă contravaloare activitate și 20.291.040,00 lei reprezintă contribuția la economia circulară), corespunzătoare unei valori medii anuale de **11.958.524,42 lei/an**, fără TVA.

#### **4.3. Drepturile și obligațiile părților**

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele:

##### **4.3.1. Drepturile Delegatarului**

Conform art.5 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economică-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite, după caz, Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

##### **4.3.2. Drepturile Delegatului**

Conform art. 6 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- h) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silită.

#### **4.3.3. Obligațiile Delegatarului**

Conform art.7 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze prin ADI, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

#### **4.3.4. Obligațiile Delegatului**

Conform art.8 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract;
- c) să accepte la Depozit doar Deșeurile din Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- k) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul
- l) orice alte obligații prevăzute de Contract.

Toate obligațiile mai sus menționate se coroborează cu obligația comună a părților de a asigura, în conformitate cu prevederile art. 34 din contract, echilibrul contractual.

## **CAPITOLUL 5 – TIPUL DE GESTIUNE & ÎNCADRAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI ÎN CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII SAU CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**

### **5.1. Examinarea opțiunilor de gestiune**

Conform prevederilor art. 22 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să gestioneze direct serviciile sau să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului. În acest sens, conform prevederilor art. 14 alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare „gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. 3”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Serviciul de salubritate (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice (a se vedea prevederile art. 1 alin. 4 lit. f din Legea nr. 51/2006). Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă, așa cum rezultă chiar din definiția dată contractului de delegare. Astfel, potrivit prevederilor art. 29 alin. 7 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.

Acest lucru este subliniat și de prevederile art. 24 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, text potrivit căruia „în cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriuzisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (art. 22 alin. 2 din Legea 51/2006, coroborat cu art. 12 și art. 14 din Legea 101/2006), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt gestiunea directă sau gestiunea delegată. De asemenea alin. 3 al aceluiași articol 22 menționează faptul că „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin

hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Prevederile Legii nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi realizată de asemenea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Conform prevederilor art. 28 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 „gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

► gestiunea directă - art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, potrivit căruia „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g, respectiv lit. h, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”, aceștia fiind menționați explicit în textul legii;

► gestiunea delegată –art. 29 alin. 1 din Legea nr. 51/2006, potrivit căruia „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin de A.N.R.S.C., în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006, și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea în baza licenței emise de A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006. Art. 49 alin. 3 din acest act normativ, care specifică faptul că: „operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital privat sau mixt.

### Comparatie între două variante de gestiune

Ca și modalitate de realizare a serviciului public de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Brăila, atât Consiliul Județean Brăila, cât și administrațiile publice locale nu au avut ca opțiuni, decât cele oferite de legislația română în vigoare și anume:

- ▶ gestiunea directă și
- ▶ gestiunea delegată

**I. GESTIUNEA DIRECTĂ** poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca departament propriu al UAT Judetul Brăila -Consiliului Județean Brăila;
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută de UAT Judetul Brăila -Consiliul Județean Brăila.

#### **Avantaje**

- menținerea responsabilității UAT Judetul Brăila - Consiliului Județean Brăila față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către UAT Judetul Brăila - Consiliul Județean Brăila;
- tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
- menținerea autorității nemijlocite a UAT Judetul Brăila - Consiliului Județean Brăila asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

#### **Dezavantaje**

- ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de UAT Judetul Brăila - Consiliul Județean Brăila;
- UAT Judetul Brăila - Consiliul Județean Brăila ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului);
- parte din personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

#### **Tarife**

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- nivelul investițiilor;
- termenele la care UAT Judetul Brăila-Consiliul Județean Brăila decide să facă investițiile;
- sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care UAT Judetul Brăila -Consiliul Județean Brăila va decide să le acceseze.

#### **Costuri suplimentare suportate de UAT Judetul Brăila - Consiliul Județean Brăila în cazul gestiunii proprii:**

- instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);
- costurile de licențiere de către ANRSC;
- costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare;



- acoperirea deficitului din încasări.

## 2. GESTIUNEA DELEGATĂ

### *Avantaje*

- degrevarea UAT Judetul Brăila -Consiliul Județean Brăila / ADI ECO DUNAREA Braila de necesitatea unui capital de investiție în dotarea „de la zero” a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întârzieri și defecte se transferă total la operator;
- riscul de exploatare: va fi împărțit între UAT Judetul Brăila / ADI ECO DUNAREA Braila și operator;
- riscurile legate de preț și ajustare preț: se împart în funcție de formulă de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune;
- riscuri legate de legislație - se transferă la operator sau se împart în funcție de tipul de compensare sau de ce modificări care sunt unilaterale și deci compensabile de UAT Judetul Brăila.
- din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;
- accesul la fondurile de investiții este mai facil (de exemplu cele necesare pentru construirea unei noi celule) în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale, cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte, atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege;
- UAT Judetul Brăila / ADI ECO DUNAREA Braila nu are sarcina investițiilor și potențial a finanțării;
- UAT Judetul Brăila / ADI ECO DUNAREA Braila va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, conform clauzelor de penalizare și reziliere în contract;
- UAT Judetul Brăila / ADI ECO DUNAREA Braila are putere decizională pentru ca, în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;
- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

### *Dezavantaje*

- UAT Judetul Brăila / ADI ECO DUNAREA Braila trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- tarife mai mari datorită includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat;
- monopol pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță.

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directă sau delegată) este ca Operatorul să poată menține o activitate *sustenabilă* datorită veniturilor depozitului.

În cazul delegării gestiunii, UAT Judetul Brăila/ ADI ECO DUNAREA Braila va urmări obținerea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență ridicată.

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, precum și situația existentă, respectiv existența unui operator privat care asigură operarea depozitului existent, se recomandă de la sine varianta contractului de delegare a gestiunii, aceasta fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de management al deșeurilor, creându-se astfel cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile.

## 5.2. Tipul contractului de delegare

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Art. 14 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că: „procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Având în vedere cele menționate anterior, rezultă necesitatea luării în considerare a opțiunii de achiziție a unui contract de concesiune de servicii.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale în vigoare.

Prin studiul de oportunitate întocmit, entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activității de decontaminare și costuri pentru aceste activități.  Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării.  Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale.  Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		100%
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil.  Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare.  Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.  Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.  Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu cu prevederile legislative în vigoare.	100%	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.  Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu cu prevederile legislative în vigoare.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.  Operarea neconformă este constatată de actele		100%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
		<p>de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>		
7.	Inflație	<p>Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p> <p>Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.</p>	100%	
8.	Insolvența Operatorului	<p>Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.</p> <p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație.</p>	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile acestei legi.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

### 5.2.1. Contracte de concesiune de servicii

Contractul de concesiune de servicii este definit în art. 5 lit. h din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind „contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, (...) unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că „atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”.

Specific contractului de concesiune este faptul că, pe lângă transferul riscului de operare are loc și transferul responsabilității asupra planificării și execuției activităților necesare prestării serviciului. În acest caz, aprovizionarea cu consumabile, piese de schimb, întreținerea, alte cheltuieli necesare operării sunt responsabilitatea Operatorului, care va aloca o parte din profit în vederea acoperirii acestor cheltuieli.

Specificul unui contract de concesiune a serviciilor rezultă din definiția dată delegării gestiunii unui serviciu de utilități publice de art. 2 lit e) Legea nr. 51/2006 și anume: „ (...) delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.”

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, specifică la art. 8 alin. (3) faptul că: „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. 1, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Studiul de oportunitate este un document obligatoriu pentru o entitate contractantă care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, în cuprinsul căruia se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

### 5.2.2. Contracte de achiziție publică de servicii

Scopul legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Contractul de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări. Entitatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) al legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art 6 din Legea 100/2016) ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care “poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Riscul de ofertă nu poate fi identificat fie, deoarece are în vedere situația unui contract de lucrări, tinând cont că textul de lege menționează că cele două mari faze ale proiectului de concesiune sunt construcția și operarea, fie, prin prisma faptului că, în cazul în care furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii, autoritatea delegantă are dreptul să solicite rezilierea contractului, ceea ce implicit înseamnă că nu ne mai aflăm în fața vreunui risc, deoarece însăși contractul nu mai există.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implicit presupune că tipul de contract nu este unul de concesiune.

***Având în vedere situația existentă și modul de alocare a riscurilor se apreciază că delegarea se va realiza prin intermediul unui contract de achiziție publică***

## CAPITOLUL 6 - ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

În Județul Brăila se implementează Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila (SMID Brăila) în conformitate cu Contractele de Finanțare nr. 4476/27.09.2013 prin POS Mediu (faza I) și nr. 25/09.02.2017 prin POIM (faza II);

Prin acest proiect, după o analiză a situației specifice județului, s-a conturat o schemă de investiții pentru fiecare componentă a serviciului de salubritate (pentru activitatea de colectare, transfer, sortare, tratare, depozitare zonele 2 și 3 de operare), iar pentru depozitarea deșeurilor provenite din zona I de operare din județ, existând deja un depozit conform, nu s-au mai acceptat investiții.

Fapt pentru care Depozitul DEDMI Muchea a fost inclus în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017 și în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila (PJGD), Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" ca singura variantă de eliminare a deșeurilor din zona I de operare a județului Brăila.

Potrivit art. 2 alin. (12) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților "Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime".

Anexa la contractul de finanțare și, prin urmare, parte integrantă din acesta este și Documentul de poziție privind modul de implementare a Proiectului SMID Brăila, încheiat de către toate cele 44 UAT-uri din județul Brăila, conform solicitărilor Ghidului de Finanțare.

Potrivit Anexei nr. 2, la Documentul de poziție, unde la cap 6, Depozitarea deșeurilor la Documentul de poziție, este clar definit că:

*"Depozitarea deșeurilor generate în zona I se va realiza în depozitul conform existent, situat în apropierea municipiului Brăila (în localitatea Muchea), aflat în proprietatea SC TRACON SRL, în timp ce pentru zonele 2 și 3 se va construi un nou depozit prin prezentul proiect, în orașul Ianca." (Menționăm că Depozitul de la Ianca nu poate asigura decât depozitarea cantităților de deșeurii din zonele 2 și 3 de operare ale județului Brăila)*

Potrivit art. 7 alin. 4 lit. a) din Documentul de poziție *"Capacitatea depozitului permite și deservirea zonei I din județ. După intrarea în funcțiune a „Sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Brăila” depozitul existent Muchea devine depozit regional prin extinderea la întreaga zonă de colectare I, care cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: Cazasu, Chiscani, Frecatei, Gemenele, Marasu, Maxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Tichilesti, Tudor Vladimirescu și Vadeni, conform Anexei 1 la prezentul Acord. În acest sens, se va încheia un act adițional la contractul cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila, în care se va stipula:*

*- caracterul de depozit regional al depozitului existent, cu stabilirea condițiilor de exploatare a depozitului conform noii situații (prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului pentru activitatea de depozitare, la nivel județean, anexate contractului de delegare);*

*- extinderea ariei de deservire a depozitului de la o localitate (municipiul Brăila) la toate localitățile arondate în zona I (municipiul Brăila și comunele Cazasu, Chiscani, Frecatei, Gemenele, Marasu, Maxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Tichilesti, Tudor Vladimirescu, Vadeni);*

*- monitorizarea de către ADI a modului în care operatorul execută acest contract și prestează activitatea de depozitare a deșeurilor;..."*

Includerea Depozitului DEDMI Muchea în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila

(PJGD), Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" ca singura variantă de eliminare a deșeurilor.

Referitor la încheierea actului aditional la contractul cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila, ANRSC, autoritatea cu competențe de verificare și monitorizare a serviciilor de utilități publice, care arată în cuprinsul adresei nr. 965326/25.10.2022, înregistrată la ADI ECO DUNĂREA Brăila cu nr. 740/01.11.2022 că:

*"În subsidiar, menționăm că, depozitele de deșeuri municipale aflate în proprietatea privată a operatorilor și care au fost cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, sunt bunuri componente ale sistemelor de salubritate prin intermediul cărora se realizează activitățile specifice serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 133/2022, potrivit căruia "Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București".*

În consecință, în considerarea aspectelor menționate, este necesar ca, *prestarea de către Tracon S.R.L. a activității de eliminare în cadrul depozitului ecologic Muchea, a deșeurilor provenite din unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 1 de colectare a județului Brăila, să se realizeze în baza unui contract de delegare încheiat cu ADI ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de delegatar, și nu în baza Contractului nr. 34051/05.09.2011 încheiat cu municipiul Brăila și modificat prin act adițional și/sau a unei Convenții încheiate între Tracon S.R.L. și ADI ECO DUNĂREA Brăila.*

Sub rezerva că, A.N.A.P. este autoritatea competență în domeniul achizițiilor publice, în opinia noastră, ADI ECO DUNĂREA Brăila poate atribui contractul de delegare a gestiunii în vederea eliminării deșeurilor provenite din unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 1 de colectare a județului Brăila în cadrul depozitului ecologic Muchea, *prin aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în condițiile prevăzute de art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

Faptul că acest depozit este unicul depozit din zona 1 de operare a județului Brăila și că nu există altă soluție alternativă permisă de legislația în vigoare (și prin urmare nu există concurență pentru acest serviciu) rezultă că Depozitul DEDMI Muchea este singurul depozit conform de deșeuri din zona 1 de operare a județului Brăila și a stat la baza evaluării opțiunilor de gestionare a deșeurilor generate la nivelul județului Brăila, prevăzute în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila (PJGD), Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" ca singura variantă de eliminare a deșeurilor, ținându-se cont de faptul că, pe de o parte capacitatea estimată de depozitare a acestuia acoperă pe termen mediu și lung necesarul de preluare a deșeurilor municipale reziduale provenite de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din zona 1 de operare a Județului Brăila, iar pe de altă parte ținta europeană este de reducere a deșeurilor municipale depozitate la 10% din cantitatea generată până în anul 2040.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, în virtutea contractelor mai sus amintite (Contractul de finanțare europeană nerambursabilă, Contractul de Asociere nr. 16772/1998 și Contractul de delegare nr. 34051/2011, Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila"), TRACON S.R.L. este singurul operator care poate presta, din punct de vedere tehnic, serviciile de depozitare a deșeurilor generate în zona 1 de operare a Județului Brăila.



Subliniem faptul că toată infrastructura proiectului cu finanțare europeană a fost dimensionată și proiectată în funcție de existența Depozitului DEDMI Muchea (distanțe, capacitatea depozitului, costuri, etc).

Analizând toate aspectele de mai sus prin prisma prevederilor Legii 98/2016 rezultă ca varianta posibilă doar delegarea către operatorul TRACON S.R.L., din următoarele considerente:

- realizarea unui nou depozit pentru zona 1 de operare a județului Brăila nu este posibilă la acest moment din cauza restricțiilor prevăzute în PNGD și PJGD;
- depozitul de la Muchea este singurul depozit conform din zona 1 de operare a județului Brăila (conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);
- prin contractul de finanțare europeană nerambursabilă depozitul prevăzut pentru eliminarea deșeurilor generate Zona 1 de operare a județului Brăila este Depozitul DEDMI Muchea, operat de furnizorul de servicii TRACON S.R.L., întregul flux al deșeurilor, precum și toată infrastructura fiind dimensionată și proiectată în funcție de existența Depozitului DEDMI Muchea (crearea stației de sortare, de tratare, distanțe dintre UAT-uri și depozit, capacitatea depozitului, costuri, etc);
- eliminarea către orice alt depozit care nu se regăsește în zona stabilită prin Proiect are repercursiuni asupra fluxului de deșeurii stabilit prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila" și delegat către operatorii care efectuează colectarea și transportul, precum și tratarea deșeurilor;
- Din punct de vedere tehnic orice distanțe mai mari parcurse de autospecialele de colectare și transport către următoarea facilitate, implică timpuri de operare mai mari care pun în dificultate sustenabilitatea serviciului de salubritate;
- De asemenea, Strategiile Naționale și Județene întrevăd îmbunătățirea sistemului de salubritate prin noi investiții care, prioritar, trebuie să respecte fluxul inițial al Proiectului, scopul lor fiind de asigurare a tratării corespunzătoare a deșeurilor astfel încât costurile și optimizarea tehnică a serviciului de salubritate să nu fie influențate negativ;
- Există obligativitatea impusă prin lege art. 2 alin. (12) din Legea nr. 101/2006 ca proiectele cu finanțare europeană să fie implementate conform prevederilor din contractul de finanțare.

Prestarea activității de un operator economic, altul decât TRACON S.R.L., în depozitul Muchea nu este posibilă întrucât prin Contractul de asociere nr. 16772/1998 construirea și operarea depozitului Muchea este dreptul exclusiv al TRACON S.R.L., pentru o perioadă de încă 6 ani.

Având în vedere că la această dată Depozitul de la Muchea este singurul depozit conform din zona 1 de operare a județului Brăila, precum și faptul că acesta este construit, autorizat și operat de TRACON S.R.L., în temeiul Contractului de asociere 16772/1998, pentru o perioadă de încă 6 ani, nu există posibilitatea, nici tehnică nici legală, ca în acest depozit să opereze doi sau mai mulți operatori, TRACON S.R.L. fiind singurul furnizor de servicii de depozitare a deșeurilor municipale pentru zona 1 de operare a județului Brăila;

Depozitul construit prin Proiectul SMID Brăila lângă orașul Ianca nu poate asigura decât necesarul de depozitare al deșeurilor provenite din zonele 2 și 3 de operare a județului Brăila.

Prestarea activității de către un alt operator economic la un depozit din alt județ al țării, pe de o parte ar încălca principiul proximității eliminării deșeurilor, iar pe de altă parte ar crește substanțial costurile de colectare și transport, costuri ce sunt stabilite printr-un alt contract de delegare;

ADI ECO DUNĂREA Brăila este autoritatea contractantă mandatată de UAT-uri să încheie contracte de delegare cu operatorii serviciilor de salubritate (inclusiv depozitarea).

Din punct de vedere al lipsei concurenței, nu exista o restrângere artificială de către autoritatea contractantă (ADI ECO DUNĂREA) a parametrilor achiziției în condițiile în care situația creată cu privire la existența unui singur depozit pentru Zona 1 de operare a județului Brăila este generată de prevederi legislative în domeniul mediului și de politica la nivel național în domeniul gestionării deșeurilor.

În acest context subliniem că, pe de o parte, potrivit principiului proximității și al mențiunilor din Contractul de finanțare și proiectul SMID Brăila depozitul nu poate fi altul decât singurul depozit din Zona 1 de operare a județului Brăila, iar pe de alta parte, operatorul economic este singurul operator economic ce în prezent deține dreptul de a opera Depozitul DEDMI Muchea.

Menționăm că în analiza lipsei concurenței trebuie avut în vedere strictețea cu care, pentru protecția mediului, se elaborează documente strategice de planificare la nivel național, regional și județean care trebuie respectate, fiind aprobate, fie prin Hotărâri de Guvern, fie prin Hotărâri ale administrației locale.

Astfel, pentru îndeplinirea obiectivelor OUG 92/2021 se elaborează planuri de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului București, în conformitate și cu prevederile art.25 din aceeași lege, articol care reglementează principiul autonomiei și proximității (principiu care în esență stabilește că deșeurile vor fi valorificate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul de generare, ierarhia fiind local, regional, național).

Planul național de gestionare a deșeurilor, se elaborează de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și acoperă întregul teritoriu geografic al României și se aproba prin Hotărâre de Guvern și se notifică Comisiei Europene.

În baza principiilor și obiectivelor din PNGD și a cadrului general din Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 140/2019 se elaborează/realizează/revizuiesc planurile județene de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare PJGD, de către Consiliul Județean Brăila, în colaborare cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului.

Prin excepție de la prevederile alin. (1) al legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104.

**Conform art. 104 - (1) Entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:**

a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;

**b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2);**

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele:

a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Entitatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către entitatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Soluția juridică recomandată privind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se impune prin aprecierea, în esență, și a elementului privind analiza transferului către operator a riscului de analiză a riscului, dar și a condițiilor implicite impuse/permise de această procedură, respectiv lipsa concurenței din motive tehnice.

Prin urmare, în speță este exclusă aplicarea unei proceduri competitive pentru încheierea contractului, incidente fiind prevederile privind o procedură de negociere fără publicare prealabilă.

Coroborând aceste aspecte precum și motivele detaliate în capitolul 5 singura procedură aplicabilă în cauza pentru delegarea gestiunii activității "Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila" este negocierea fără publicare prealabilă reglementată de prevederile art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – "Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: ... b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2)";

și art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – "Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele: ... b) concurența lipsește din motive tehnice";

#### **Concluzii:**

Conform prevederilor legislative în vigoare, prin acest studiu de oportunitate a deciziei de delegare s-a urmărit să se demonstreze că:

- ▶ proiectul este realizabil;
- ▶ proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- ▶ prin analiza repartiției riscurilor între părțile viitorului contract, singura posibilitate viabilă este varianta de atribuire printr-un contract de delegare;
- ▶ la momentul delegării nu este necesară o contribuție financiară din partea entității contractante.

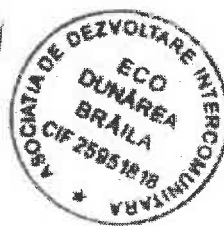
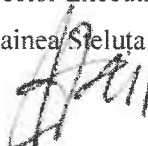
Conform art. 104 alin (3) a legii 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la alin. (2) lit. (b) concurența lipsește din motive tehnice și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către entitatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind

interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de **negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare** pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse de servicii in cazul in care produsele sau serviciile pot fi furnizate **numai de catre un anumit operator economic** pentru motivul prevazut la lit b) – concurenta lipseste din motive tehnice, asa cum rezulta din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), a legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Director Executiv

Zainea Steluța



---

Întocmit:  
GREEN WASTE SOLUTIONS S.R.L.  
Expert Mediu  
Felix Prisacariu

Anexa nr.2 la HCJ nr. 311/2022

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**necesară delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale și, după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila**



**SECȚIUNEA I**  
**Instrucțiuni către ofertanți**

## INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. I		
Localitate: Braila	Cod poștal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția – director executiv Zainea Steluța	Telefon: +40239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: +4 0239616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achiziție comuna:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	-
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. I E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. I

#### I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> Alt tip: Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Brăila, conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 și HG 855/2008 Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante.
--

#### I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input type="checkbox"/> Mediu
--------------------------------

### SECTIUNEA II: OBIECT

#### II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) TITLU	Numar de referinta
Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila	
II.1.2) Cod CPV PRINCIPAL	



<b>Obiect Principal</b> 90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere (Rev.2)		
<b>II.1.3 )TIP DE CONTRACT</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	e) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTA</b> 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor 2. Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicita clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail.		
<b>II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA</b> Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): <b>59.792.622,12</b> ; Moneda: RON		
<b>II.1.6) Informatii privind Loturile</b> Contractul se imparte pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) DESCRIERE</b>		
<b>II.2.2) CODURI CPV SECUNDARE</b> Cod CPV sau denumire 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2) 90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide (Rev. 2)		
<b>II.2.3) LOCUL DE EXECUTARE</b> CODUL NUTS Cod Cod NUTS RO 221 - Brăila Locul principal de executare Judetul Brăila		
<b>II.2.4 ) DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE</b> Activitatea componentă a Serviciului de salubritate care face obiectul procedurii este activitatea de eliminare, prin depozitare a deșeurilor, prevazuta la art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata.		
<b>II.2.5 ) CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b> cel mai bun raport calitate-pret <input checked="" type="checkbox"/>		
Denumire factor de evaluare	Descriere	Puncte
1. Pretul ofertei	Componenta financiara <b>Tarif pentru depozitarea deșeurilor municipale [lei/tonă]</b> Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$	90
2.Cantitatea de permeat	Componenta tehnica	10

	<b>Raportul din cantitatea de permeat rezultată în urma tratării levigatului și cantitatea totală de levigat intrată în stația de tratare a levigatului</b>	
	Punctajul se va acorda pornind de la un raport de minim 50% (cantitate permeat/cantitate levigat *100%) astfel: pentru procentul minim se acordă 2 puncte, între 51% și 65% - 4 puncte, între 66% și 75% - 8 puncte, peste 75% - 10 puncte	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
Formula de calcul punctaj TOTAL: Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2		
<b>II.2.7 DURATA CONTRACTULUI</b>		
Durata în luni: 60 luni      sau în zile:		
Contractul se reînnoiește      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2.9) INFORMAȚII PRIVIND LIMITAREA NUMĂRULUI DE CANDIDAȚI CARE URMEAZĂ SĂ FIE INVITAȚI</b>		
Numărul de candidați preconizat: [ ]		
sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]		
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:		
<b>II.2.10) INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE</b>		
Vor fi acceptate variante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2.11) INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE</b>		
Opțiuni da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Descrierea opțiunilor:		
<b>II.2.12) INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE</b>		
<input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – nu se completează		
<b>II.2.13 INFORMAȚII PRIVIND FONDURILE UNIUNII EUROPENE</b>		
Achiziția se refera la un proiect si/sau finanțat din fonduri UE		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Tip de finanțare		
Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/>		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Fonduri bugetare <input type="checkbox"/>		
Plata va fi asigurata din sumele încasate de operatorii de salubritate care încredințează deșeurii operatorului depozitului, spre eliminare prin depozitare.		
<b>II.2.14 INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>		
Modificarea Contractului se face prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 – 222 <sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.		
Modificarea și ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate sau a oricăror altor dispoziții legale în vigoare la momentul respectiv.		
<b>II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</b>		
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 .		

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1), \text{ unde:}$$

$$T(1) = \text{tariful ajustat;}$$

$$Q(1) = \text{cantitatea programată, egală cu } Q(0) \text{ din fundamentarea anterioară aprobată;}$$

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$$

$$CE(0) = \text{cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;}$$

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$$CE(1) = \text{cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;}$$

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$$r\% = \text{cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;}$$

$$d\% = \text{cota de dezvoltare.}$$

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire (Formular 6).

##### **Cerința 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016**

**Condiție de calificare:** Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire** - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul 3.1** din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

##### **Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016**

**Condiție de calificare:** Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 165

alin. (1) și art. 167 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta:

- **Declarație pe proprie răspundere**, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 3.2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

**NOTA:** Pentru a demonstra îndeplinirea Cerintelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (**Formularele 3.1 și 3.2**), respectiv:

1. Certificate de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale (buget local, buget de stat etc) din care să reiasă lipsa datoriilor la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat,

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

### **Cerința 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

**Condiție de calificare:** Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 3.3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Secțiunea 3)

Pentru această declarație, persoanele implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: *Membri AGA ADI ECO DUNĂREA- Francisk-Julian Chiriac - președinte ADI și CJ Braila și primarii UAT: Viorel-Marian Dragomir; Fanel George Chirita; Carșote Florentina; Ionel Voinea; Sandu Daniel Mihail; Costel Florinel Capbun; Dumitru Rotaru; Elena Coada; Costica Busuioc Cojea; Costel Robitu; Radu Popa; Marian Bocanel; Ionel Balan; Nicolae Ganea; Petrica Calu; Petre Andrei; Stan Malinche; Daniel Dragut; Colceag Antonel; Ionuț Daniel Postolache; Ionescu Ion; Dumitru Panturu; Tudorel Gisca; Lucian Chiru; Steluta Ionita; Neculai Soceanu; Florin Moroiu; Nicusor Vasilache; Ilie Efteme; Nicu Turcu; Gabriel Dragut; Ionel Meirosu; Dobre Costica; Gicu Davidescu; Nicusor Abaseaca; Vasile Constantin; Margineanu Ion; Vasile Banica; Puia Teodora; Stanca Coman; Costel*

### III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, se acceptă îndeplinirea condiției individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

**Cerinta:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

### III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

### III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

#### Informații privind subcontractanții:

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 193 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, art. 164 alin. (1) și (2), art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

În cazul în care este identificată o situație de

Se vor prezenta:

1. Declarație privind lucrările/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (**Formular nr. 2.3**), în original, și **Anexa la Formular nr. 2.3**, în original
2. Acordul de subcontractare (**Formular nr. 2.4**), în original
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3.1 din Secțiunea 3 Formulare)
5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 3.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, din Secțiunea 3 Formulare)
6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 3.1 și 3.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv:
  - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei;
  - cazierul judiciar al operatorului economic și al

<p>excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractantă, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p>	<p>membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoane fizice/juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic</li> <li>- persoane fizice/juridice străine - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic</li> <li>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2) și art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;</li> <li>- alte documente edificatoare, după caz.</li> </ul> <p>7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 3.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Secțiunea 3)</p>
<b>III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI</b>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Cerința 1 – Sistem de asigurare a calității</b></p> <p><b>Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie certificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.</p>
<p><b>Cerința 2 – Management de mediu</b></p> <p><b>Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie certificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.</p>

<p><b>III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>
<p><b>III. 1. 6 )DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:</b></p>
<p><b>III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE :</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.1.8 ) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL</b></p>
<p><b>III.1.9 ) LEGISLATIE APLICABILA</b></p> <p>a) Legea nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;</p> <p>b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;</p> <p>c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;</p> <p>d) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice;</p> <p>e) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>f) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>g) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 <i>privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate;</i></p> <p>h) Legislație disponibilă pe <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>;</p> <p>i) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;</p> <p>j) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;</p> <p>k) OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;</p> <p>l) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;</p> <p>m) Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.</p>
<p><b>III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT</b></p>
<p><b>III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.2.2) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSA ALTOR CONDITII SPECIALE:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.2.3) INFORMATII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA</b></p>

CONTRACTULUI da  nu

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) DESCRIERE

###### IV.1.1) TIPUL PROCEDURII SI MODALITATEA DE DESFASURARE:

###### IV.1.1.a) MODALITATEA DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura online

Procedura offline

###### IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII (se va completa dupa caz)

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Au fost deja selectați candidați

da  nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

###### IV.1.2) LIMITAREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI INVITAȚI SĂ PREZINTE OFERTE SAU SĂ PARTICIPE

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat \_\_\_\_

sau Număr minim preconizat \_\_\_\_ și, după caz, număr maxim \_\_\_\_

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

###### IV.1.3) REDUCEREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI ÎN TIMPUL NEGOCIERII SAU AL DIALOGULUI (NEGOCIERE, DIALOG COMPETITIV)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da  nu

###### IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA :

Se va organiza o licitație electronică : da  nu

###### IV. 1.8 ) INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP):

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziție publice: da  nu

##### IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

###### IV.2.1) PUBLICAREA ANTERIOARA PRIVIND ACEASTA PROCEDURA da nu

###### IV.2.4) LIMBLILE IN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE RO

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

###### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Durata în zile: 60 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

###### IV.4 ) PREZENTAREA OFERTEI

###### IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform, cel puțin, instrucțiunilor din Formularul 4.1(i);

- Listă cu investițiile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului - Formularul 4.1(ii);

- Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul



4.1(iii);

- Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 4.2; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Proiect Condiții Contractuale, asumate de către ofertant
- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

#### **IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:
  - Formular de ofertă (Formularul 5.1), inclusiv Fișa de fundamentare a tarifului (Anexa la Formularul 5.1);
2. Odata cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ.
3. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifului, ofertantii vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, ținând cont de instrucțiunile de completare.
4. Tarifele de prestare vor fi stabilite cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
5. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

#### **IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

##### **a) Adresa la care se depun ofertele**

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila – sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1**

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:30, de luni până joi, vinerea între orele 08:00 - 14:00.

##### **b) Data limită de depunere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ..... ora 12.00 pentru oferta preliminară și până la data de \_\_\_\_\_, ora 10.00, pentru oferta finală.

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

##### **c) Număr de exemplare**

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

##### **d) Prezentarea ofertelor**

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.2.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr. 6, Secțiunea 3

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1. adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.

2. denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3. precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....", se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație

4. numele/denumirea Ofertantului.

**Plicul/coletul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:**

- **plicul nr.1** : informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis )

- **plicul nr.2** : propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

- **plicul nr.3** : propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

**Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.**

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

***e) Întocmirea și semnarea ofertelor***

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 6 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

***f) Costuri asociate întocmirii ofertei***

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

***g) Sigilarea și marcarea ofertelor***

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

***h) Oferte întârziate***

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

**i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE**

<b>VI.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>VI.2 INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONIC</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>		
Date operator economic: TRACON SRL Braila, strada Vapoarelor nr.21		
<b>VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE</b>		
<b>VI.4.1) ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:030084	Tara: Romania
COD NUTS: RO 321		
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: :+40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro.	Fax: :+40 213104642 / +40 218900745,	
<b>VI.4.3) PROCEDURA DE CONTESTARE</b>		
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.		
<b>VI.4.4) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE</b>		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila		
Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Brăila	Cod postal: 810303	Tara: ROMANIA
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon: +40239616060	
Adresa Internet (URL) www.ecodunareabraila.ro	Fax: +40239616060	

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

#### CAPITOLUL 1

##### Obiectul caietului de sarcini

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea

**Art.4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea și care sunt în vigoare.

**Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAPITOLUL 2

##### Cerințe organizatorice minimale

**Art.6.** Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în zona 1 a județului Brăila, respectiv Municipiul Brăila, Comunele Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu și Vădeni pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeurilor municipale în condițiile legii,;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le deține/generează/transporta/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;

q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

**Art.7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

#### **Autorizații și licențe**

**Art.8.** Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

#### **Personal și instrucție**

**Art.9.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

**Art.10.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art.11.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

**Art.12.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art.13.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**Art.14.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

**Art.15.** Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

**Art.16.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

#### **Indentitatea firmei și identificarea personalului**

**Art.17.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.18.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **Echipament de protecție și siguranță**

**Art.19.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

**Art.20.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### **Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala**

**Art.21.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

**Art.22.** Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

**Art.23.** Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.24.** Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

**Art.25.** Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

### **Comunicarea**

**Art.26.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

**Art.27.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

**Art.28.** Utilizatorii serviciului vor fi informati in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

**Art.29.** Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul prin ADI asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.30.** În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

**Art.31.** Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

**Art.32.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

**Art.33.** Operatorul va pastra timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi puse la dispozitia Delegatarului/ADI.

**Art.34.** Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

### **Controlul și monitorizare de mediu**

**Art.35.** Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanataii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

**Art.36.** Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

### **Monitorizarea activității de către Delegatar**

**Art.37.** Delegatarul, prin intermediul ADI ECO DUNĂREA, va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

**Art.38.** Delegatarul prin intermediul ADI își rezervă dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

**Art.39.** Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fără a se limita la) operațiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele și vehiculele, depozitele și atelierele, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor

**Art.40.** Delegatarul prin intermediul ADI va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

**Art.41.** Delegatarul prin intermediul ADI va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a celorlalți operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

### **Securitatea obiectivelor**

**Art.42.** Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și permisă numai persoanelor autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

**Art.43.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului prin intermediul ADI.

**Art.44.** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.45.** Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricături sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

### **Operațiuni de urgență**

**Art.46.** Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **CAPITOLUL 3 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

**Art.47.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrative teritoriale din județul Brăila în zona I respectiv Municipiul Brăila, Comunele Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu și Vădeni.



**Art.48.** În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

**Art.49.** Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care Delegatarul și ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din zona I.

**Art.50.** Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea este amplasat în apropierea localității Muchea și în vecinătatea drumului județean DJ 202 (Braila - Focsani). Depozitul se află la cca 8 km sud de raul Siret, la cca. 11 km vest de Dunare și la peste 10 km față de confluența râului Siret cu fluviul Dunarea. Principalele localități învecinate sunt: municipiul Braila - la cca 10 km Est; localitatea Muchea cca 1,8 km Vest; localitatea Silistea - la cca 1,5 km Sud- Vest și localitatea Pietroiu - la circa 2 km Est.

Depozitul a fost edificat și operat de SATER BRAILA S.R.L. Brăila (devenit ulterior SC TRACON SRL) în baza Contractului de asociere nr.16772/12.05.1998 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Brăila și TRACON S.R.L. Brăila transformat în Contractul de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor nr. 34051/05.09.2011 încheiat între SC TRACON SRL și Municipiul Brăila. Datele depozitului sunt prezentate în tabelul de mai jos

Suprafața ocupată și capacitatea maximă de depozitare este prezentată în tabelul de mai jos:

Compartiment depozitare, inclusive celule închise, celule viitoare	Suprafața (ha)	Capacitate de depozitare (mc)
Celula nr. 1	3,1024	506.057
Celula nr. 2	2,8000	527.800
Celula nr. 3	4,1400	529.800 (volum estimat)
Celula nr. 4	4,2000	567.053 (volum estimat)
Total celule	14,2424	2.130.710
Infrastructura (lucrări anexe, utilități, inclusiv suprafețe construite)	3,8373	

Depozitul propriu-zis este compus din 4 celule de depozitare. Primele două celule au ajuns la faza de umplere și sunt în faza de închidere/urmărire post-inchidere. Celula 3 este operațională, celula 4 va fi pusă în funcțiune când celula 3 va ajunge la faza de umplere.

**Art.51.** Cantitatea estimată de deșuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 50.727,60 tone/an. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei la care se va adăuga, după caz, de către operator, estimarea proprie cu privire la cantitățile de deșuri pe care le va contracta cu terți.

**Art.52.** Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezultă din documentele strategice și de planificare ale Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Braila*, respectiv:

	Cantitati estimate (tone/an)
Anul 1	54.485,20
Anul 2	52.606,40
Anul 3	50.727,60
Anul 4	48.848,80
Anul 5	46.970,00
<b>TOTAL</b>	<b>253.638,00</b>

### Descrierea procesului tehnologic

**Art.53.** Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descarcarea la locul de depozitare
- Imprastiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

**Art.54.** Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și BAT.

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a detinatorului deșeurilor;

b) inspectia vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de detinator, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și normativelor aplicabile;

c) cântărirea deșeurilor;

d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor,;

e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului;

Deșeurile nepericuloase se controlează pe baza formularului de încărcare - descarcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poșta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare - descarcare deșeurilor nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

### Cerințe de operare minimale

**Art.55.** Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliată a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă;

- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafață de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejmuirile fixe și mobile, etc.);
- n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică, cât și monitorizarea GPS a vehiculelor.
- o. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametri solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

**Art.56.** Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

**Art.57.** Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

## **Operare și întreținere**

**Art.58.** Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special a OG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și a Ordinului nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

**Art.59.** Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

**Art.60.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar prin intermediul ADI.

**Art.61.** Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

**Art.62.** Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Delegatar sau firme de întreținere aprobate de către producător.

**Art.63.** În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

**Art.64.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmirilor și împrejmirilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

**Art.65.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor concesionate.

**Art.66.** Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

**Art.67.** Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

**Art.68.** Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care să conducă la obținerea unei cantități de permeat cât mai ridicate. Totodată, va prezenta un plan de management al concentratului care să conducă la creșterea randamentului instalației de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

**Art.69.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivului și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

**Art.70.** Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

**Art.71.** Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

**Art.72.** Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

#### **Deșeuri admise și neadmise**

**Art.73.** Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

**Art.74.** Nici Delegatarul, ADI, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

**Art.75.** Compozitia si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

#### **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**Art.76.** Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

**Art.77.** In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

**Art.78.** Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

**Art.79.** Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la aceasta data.

**Art.80.** Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

**Art.81.** Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

**Art.82.** Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deșeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de provenienta, data si ora efectuării transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informatiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafata;
- (17) Informatiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul prin intermediul ADI le va putea solicita in mod rezonabil.

**Art.83.** Delegatarul prin intermediul ADI isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

**Art.84.** Atat Baza de Date a Operatiunilor cat si sistemul GPS va facilita accesul online de la distanta de catre terti aprobati astfel incat ADI sa poata accesa datele in orice moment.

**Art.85.** Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date.

**Art.86.** Sistemul informatic, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorie de inregistrari.

#### **Art.87. Raportul lunar**

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel incat sa cuprinda cel puțin urmatoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deseuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deseuri, pe categorii de deseuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute;

Rezultatele analizelor permeatului;

#### **Art.88. Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

#### **Art.89. Raport anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului și apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;
- d. Vehicule, echipamente și personal angajat;
- e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.
- f. Înlocuiri de vehicule, echipamente și personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute;
- k. Rezultatele analizelor permeatului;
- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;

- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

#### **Art.90. Alte Rapoarte**

Trimestrial, Operatorul va prezenta ADI un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșuri în parte cantitatea de deșuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

#### **Programul de lucru**

**Art.91.** Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

#### **Programul de funcționare**

**Art.92.** Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului va fi de luni până vineri, de la ..... a.m. până la .... p.m.
- sâmbăta de la ..... a.m. până la .... p.m.
- duminica de la ..... a.m. până la .... p.m.

**Art.93.** Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul prin intermediul ADI.

**Art.94.** Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitățile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

#### **Conștientizarea publicului**

**Art.95.** Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.



### **Echipamente, instalații, vehicule suplimentare**

**Art.96.** În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Programul de investiții va constitui Anexa la contractul de delegare.

### **Reclamații și plângeri ale terților**

**Art.97.** Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

**Art.98.** Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului prin intermediul ADI .

**Art.99.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 4 Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura și/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare și a executării contractului Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator.

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operarii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind neceare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma –	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii. Operatorul va respecta reglementarile legale si va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.		100%
3.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a depozitului, situatie in care Operatorul devine	50%	50%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
		<p>responsabil.</p> <p>Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare.</p> <p>Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al depozitului.</p>		
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	<p>Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie, generate de Delegatar, sunt semnificativ mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza cu prevederile legislative in vigoare.</p>	100%	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	<p>Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie, generate de delegatar, sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu cu prevederile legislative in vigoare.</p>	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	<p>Operatorul nu opereaza conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.</p> <p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmatii efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>		100%
7.	Inflație	Costurile cresc foarte mult si brusc din	100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
		cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi incasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.		
8.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație		100%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte	100%	

## SECȚIUNEA III

### FORMULARE

#### Formular 1

Nr. .... / ..... [data]

OFERTANT .....

Adresa: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de ECO DUNĂREA Brăila**

Șos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. 1

Ca urmare a Invitației de participare nr. .... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea a *Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila,*

noi, ..... (*denunțarea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie în limba română, fiecare cuprinzând:
  - propunere tehnică;
  - propunere financiară.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante .....

## 2. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 2.1

### INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic  
.....
2. Adresa înregistrată a operatorului economic  
.....  
.....
- Telefon ..... Fax..... E-mail.....
3. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*)  
.....
4. Persoană de contact pentru această ofertă:

<b>Nume</b>	
<b>Organizație</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*

### DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
*(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa  
entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
*(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa  
entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

*L.S*

Data:.....



Anexă la Formularul 2.3

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități subcontractate	% din valoarea contractului	Nume si prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
<b>Subcontractant 1</b>						
						Persoana autorizată: ..... ..... Semnătură: ..... .....
<b>Subcontractant .....</b>						
						Persoana autorizată: ..... ..... Semnătură: ..... .....

Data:.....  
 .....

Semnătură:

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

la contractul nr... .. /..... încheiat între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
 (denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția **Contractului de Delegare** .....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
 (adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce  
 urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax), reprezentată prin  
 \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general  
 a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de beneficiar conform contractului \_\_\_\_\_.

*(denumire contract)*

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
*(semnătură autorizată contractant)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătură autorizată subcontractant)*

**L.S**

### 3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 3.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă a a **Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din

Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(denumirea operatorului economic)*

\_\_\_\_\_  
*(nume, prenume persoană autorizată)*

\_\_\_\_\_  
*(funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată și ștampila)*

Operator economic

.....

*(denumirea/ numele)*

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă a a **Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila**, la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

.....  
*(denumirea operatorului economic)*.....  
*(nume, prenume persoană autorizată)*.....  
*(funcție)*.....  
*(semnătura autorizată și ștampila)*

Formular 3.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60  
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă a a **Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila**, organizată de ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, la data de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) Ofertantul ( se înscrie numele) \_\_\_\_\_ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie menționate în anexa la prezentul formular;

(ii) Ofertantul ( se înscrie numele) \_\_\_\_\_ **nu** se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 60 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.*



## 4. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 4.1 (i)

### METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

#### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

2 Atribuțiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins în organigramă.

Dimensionarea organigrameni se va face în funcție de experiența proprie a operatorului, în așa fel încât serviciul să fie efectuat la un nivel optim, cu respectarea legislației în vigoare.

3. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare sistemului informatic și a bazei de date și a întreținerii acestora, precum și cu privire la sistemul GPS.

#### B. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru activitatea de depozitare (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul contractului;
- necesarul de echipamente pentru prestarea activității aferente contractului,

#### C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor pe care le utilizează sau care urmează a fi executate, după caz, în desfășurarea contractului.

În oferta tehnică trebuie să se prezinte de asemenea fișele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele și utilajele din care să reiasă cel puțin: anul de fabricație, anul punerii în funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării etc

#### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de operatori economici (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;

- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeurii primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- volumul de levigat generat (zilnic), eficiența în tratarea acestuia ( exprimată prin raportul cantitate permeat/cantitate levigat tratată);
- planul de management al concentratului;
- date de monitorizare a factorilor de mediu (anual).

### **E. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

### **F. Autorizații/certificări**

#### **F.1. Autorizații**

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasament. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Operatorul va solicita și va obține toate autorizațiile necesare funcționării depozitului.

#### **F.2. Certificări**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru obiectiv.

#### **F.3. Licențe**

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

Data: .....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**LISTĂ**

**cu investițiile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului**

Data: .....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții ) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Ofertant

.....

*(denumirea/ numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

## 5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 5.1

Ofertant (*denumirea/ numele*)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **ADI ECO DUNĂREA Brăila**

Șos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/ numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii în cadrul **Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila, pentru valoarea de .....lei la care se adauga .....lei TVA, fără a se lua în calcul valoarea aferentă costurilor inflației.**

1. Tariful aferent prestării serviciilor este:

Nr. crt.	Denumire	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	<b>Tarif pentru depozitarea deșeurilor municipale</b>	.....	Lei/tonă
2	<b>Contributia pentru economia circulară</b>	80	Lei/tona
3	<b>Valoarea totala (1+2)</b>		Lei/tonă

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită conformă și acceptabilă, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de ..... (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/ numele operatorului economic*)

*Ofertantul va prezenta o Fișă de fundamentare a tarifului.*

*La stabilirea tarifului oferat în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.*

*În Fișa de fundamentare a tarifului trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.*

*În Fișa de fundamentare a tarifului se va lua în calcul cantitatea medie anuală de deșeuri estimată de delegatar pentru a fi depozitată (50.727,60 tone/an) aferenta celor 5 ani contractuali. La aceasta cantitate operatorul va adauga, după caz, o cantitate medie anuală - estimare proprie - pe care o poate contracta cu terți. Fișa de fundamentare va conține doar cheltuielile aferente cantității programate de 50.727,60 to.*

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifului, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de Fișă atașat, conform prevederilor. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și distribuite pro-rata, ținând cont de cantitățile suplimentare estimate de ofertant.*

*Odata cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022. Atât fișa de fundamentare cât și memoriile tehnico-economice se vor prezenta și în format excel/word editabil .*

*Pentru fiecare element de cost din structura tarifului va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar, amortizari etc.), conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.*

*Autoritatea Contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.*

*Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.*

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**  
**pentru stabilirea tarifului de depozitare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>SPECIFICAȚIE</b>	<b>UM</b>	<b>Programat anual</b>
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșuri	lei/an	
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	



I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată totală	tone/an	<b>50.727,60</b>
VIII	Tarif (VI/VII) fara TVA	lei/tonă	

## 6. ALTE FORMULARE

Formular 6

### ÎMPUTERNICIRE

*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care semnează oferta este autorizată să angajeze operatorul economic sau, după caz, asocieria de operatori economici, în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.*

*Împuternicirea se atașează acestui formular.*

**Observație:** *Împuternicirea trebuie să conțină următoarele informații:*

- *Numele persoanei autorizate*
- *Poziția persoanei autorizate în cadrul operatorului economic*
- *Semnătura persoanei autorizate*
- *Semnătura mandatarului*
- *Data*

*Vă rugăm atașați lista persoanelor autorizate.*

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL DE CONTRACT**

**Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....	10
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....	10
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	11
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	11
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	12
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	12
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI .....	13
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI .....	13
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	14
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI .....	16
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 10 –TARIFUL .....	16
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA .....	17
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ - .....	18
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	18
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII .....	19
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR .....	20
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR .....	20
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI .....	22
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE .....	23
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	23
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU .....	23
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI .....	24
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	24
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	24
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER .....	25
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT .....	25
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	26
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	26

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI .....	26
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	27
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI .....	27
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	28
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	28
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	28
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ .....	28
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	30
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI .....	31
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR .....	31
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI .....	32
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	34
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	34
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE .....	35
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR .....	36
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	36
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI .....	36
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	37
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	37
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	37
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	38
ARTICOLUL 48 - RENUNTARE .....	38
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	39
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	39
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	39
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	41
ARTICOLUL 53 – ALTE CLAUZE.....	41
ANEXA 6.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1. Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de operare a depozitului.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Indicatori cu penalități .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, cu sediul în Brăila, Șos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20/10.07.2009, CIF 25951818, cont RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de FRANCISK-IULIAN CHIRIAC, având calitatea de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de operare a Județului Brăila, respectiv: Județul Brăila, Municipiul Brăila, Comunele Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu și Vădeni, unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ....., cu sediul în ..... strada ....., nr. .... județul ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ..... cu numărul ....., cod unic de înregistrare ..... cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ..... în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

#### AVÂND ÎN VEDERE:

1. Contractul de Delegare a Gestiunii Activităților de Depozitare a Deșeurilor din Municipiul Brăila nr. 34051/05.09.2011, încheiat între TRACON S.R.L Braila și Municipiul Brăila, care va înceta la momentul intrării în vigoare a prezentului contract

2. Contractul de finanțare nr. 4476/27.09.2013, încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial ”Mediu” și Consiliul Județean Brăila, privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila, prin care s-a stabilit integrarea Depozitului ecologic DEDMI Muchea în cadrul Proiectului SMID în județul Brăila.

(pag. 218 din Vol. 2 Studiul de Fezabilitate:”... la data implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (când devine funcțional depozitul nou de la Ianca), Depozitul de la Muchea va deservi doar populația din Zona 1, care cuprinde pe lângă Municipiul Brăila o populație a localităților din aceasta zona de aproximativ 35.000; zonele de colectare 2 și 3 vor fi deservite de noul depozit conform de la Ianca.)

3. Adresa ANRSC nr. 965326/25.10.2022;

4. Licența de operare nr.4461/26.11.2018 emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

5. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, care impune că, în cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate să se realizeze numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

# CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

## ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „**Aria Delegării**” înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1- Județul Brăila, Municipiul Brăila, Comunele Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu și Vădeni,
- „**Asociația**” sau „**ADI**” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila
- „**Autoritate Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „**Bio-deșeuri**” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- „**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la

un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurilor de retur existente la data semnării prezentului contract li se aplica prevederile Contractului de asociere nr.16772/1.05.1998 și a tuturor Actelor aditionale aferente.

**”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului; Bunurilor proprii existente la data semnării prezentului contract li se aplica prevederile Contractului de asociere nr.16772/1.05.1998 și a tuturor Actelor aditionale aferente. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele aditionale prin care se decid investițiile.

**”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**„Contractul nr. 34051/05.09.2011”** înseamnă Contractul de Delegare a Gestiunii Activităților de Depozitare a Deșeurilor din Municipiul Brăila încheiat între TRACON S.R.L Braila și Municipiul Brăila, ca Act Adicional nr.7 la Contractul de asociere nr. 16772/12.05.1998



- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă Data Emiterii Ordinului de Începere, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării Contractului”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții ADI în numele și pe seama Delegatarului și Delegat sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegatar”** înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 de operare a județului Brăila, membre ale ADI ECO DUNĂREA, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI ECO DUNĂREA;
- ”Delegatul”** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Depozit”** înseamnă depozitul conform regional situat satul Muchea, Șos. Brăila-Focșani, km. 79+439m, județul Brăila;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă :
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- ”Deșeuri periculoase”** – înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din OUG 92/2021;

- ”Deșeuri nepericuloase”** - înseamnă deșeurile care nu intră sub incidența deșeurilor periculoase de mai sus;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat;
- ”Indicatori Tehnici/de performanță”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- “Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.
- “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- ”Oferta”** \_ înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- “Operator de colectare/transport”** înseamnă operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport al deșeurilor în județul Brăila, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila,
- “Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de ADI ECO DUNĂREA Brăila și de Consiliul Județean Brăila;
- ”Operatorul stației de sortare și stației TMB Vadani”** înseamnă operatorul care gestionează și operează: Statia de sortare si TMB situate în Vadani, în baza unui contract de delegare;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- ”Serviciul”** înseamnă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatului, conform Legii;

- ”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)”** înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiunile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);
- ”Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- ”Utilizator”** are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;
- ”Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila, ce va deservi toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 de operare a județului Brăila, membre ale ADI.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățirea Depozitului.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției financiare de mediu conform O.G. 2/2021;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului sau dovada depunerii documentației în vederea obținerii licenței;
- c) prezentare autorizația integrată de mediu valabilă.

### **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de

Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (*Anexa nr. 1*);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (*Anexa nr. 2*);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (*Anexa nr. 3*);
- d) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (*Anexa nr. 4*) (daca este cazul);
- e) Programul de Investiții (*Anexa nr. 5*) (daca este cazul);
- f) Indicatori de performanță (*Anexa nr. 6*);
- g) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a UAT-urilor, aferente serviciului, –Bunuri de retur (*Anexa 7*) (daca este cazul);
- h) Procesul verbal de predare-preluare, (*Anexa 8*) (daca este cazul);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite, după caz, Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

#### **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului din Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, conform prevederilor legale aplicabile;
- h) să încheie contracte comerciale, la tarifele aprobate de autoritățile deliberative cu operatorii cărora le-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate de către ADI ECODUNĂREA sau Consiliului Județean Brăila.

#### **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
  - 1. calitatea Serviciului prestat;
  - 2. menținerea echilibrului contractual;
  - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
  - 4. îndeplinirea indicatorilor de performanță
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, prin intermediul ADI, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

#### **ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract;
- c) să accepte la Depozit doar Deșeurile din Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.



- h) să respecte indicatorii de performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să asigure continuitatea serviciului;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- l) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- m) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- o) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- p) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- s) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- t) având în vedere calitatea de operator a depozitului, să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate;
- u) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- v) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;

- w) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- x) să încheie contracte comerciale, pe baza unui model de contract aprobat de ADI ECO DUNĂREA, la tarifele aprobate de autoritățile deliberative cu operatorii cărora le-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate de către ADI ECODUNĂREA sau Consiliului Județean Brăila;
- y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

- (1) În cazul în care Delegatul propune în cadrul ofertei realizarea de investiții și acestea sunt acceptate de către Delegatar, ele se constituie ca bunuri de retur, libere de sarcini la încetarea Contractului. Investițiile vor fi evidențiate în Anexa nr.5 Programul de investiții, la prezentul Contract;
- (2) Orice investiție suplimentară viitoare, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar, va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile și va fi amortizată integral în perioada contractului, devenind bun de retur, liber de sarcini.

### **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

#### **ARTICOLUL 10 –TARIFUL**

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Contractului este ..... lei/tonă, la care se adaugă taxa CEC, plus TVA.
- (2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat, către:
  - operatorul de colectare și transport pentru deșeurile municipale colectate din Zona I de operare SMID, încredințate direct spre eliminare prin depozitare,
  - operatorul stației de sortare și stației TMB Vădeni, pentru reziduurile provenite din activitățile prestate în exploatarea acestor stații,
- (3) Delegatul va înainta către aparatul tehnic al ADI, în termen de 3 zile de la finalul lunii, documentele justificative (centralizatoare în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deseu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator, inclusiv UAT de proveniență a deșeurilor ). Doar dacă sunt puse la dispoziție aceste documente, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora, aparatul tehnic al ADI va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.
- (4) În situația nerespectării de către aparatul tehnic al ADI a termenului prevăzut la alin. 3, avizul se consideră implicit, Delegatul este îndreptățit la emiterea și transmiterea facturilor către operatorul de colectare și transport/operatorul stațiilor de sortare și tratare mecano-biologică Vădeni, întocmind în acest sens un raport justificativ.
- (5) În situația în care aparatul tehnic al ADI nu aprobă documentele justificative, Delegatul va remedia, de îndată, cele semnalate de către aparatul tehnic al ADI și va retransmite aceste documente spre avizare. În termen de 2 (două) zile lucrătoare, aparatul tehnic al ADI are obligația de a analiza remedierea executată de operator și de

a se pronunța asupra ei, cu prelungirea corespunzătoare a termenului prevăzut la alin. 3.

- (6) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului aparatul tehnic al ADI. Facturile emise vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri gestionate, avizate de aparatul tehnic al ADI sau, după caz, de raportul justificativ al operatorului prevăzut la alin. (5)
- (7) Se va evidenția distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit.
- (8) Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC).
- (9) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de ADI, în baza mandatului special prealabil acordat în acest sens de Delegatar. Delegatarul nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat.
- (10) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (11) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

## ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de \_\_\_\_\_ lei/an, din care:
- a) \_\_\_\_\_ lei/an pentru Primaria Municipiului Brăila, în contul \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_ lei/an pentru Primaria Comunei Siliștea, în contul \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_ lei/an pentru Primaria Comunei Vădeni, în contul \_\_\_\_\_;
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale, în contul notificat de Delegatar, în maxim 15 zile de la data încheierii trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată în maxim 15 zile de la împlinirea a trei luni, calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).
- (3) Quantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum total (IPC total) comunicat de Institutul Național de Statistică.



(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 (nouazeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

#### **ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ -**

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

#### **ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de aparatul tehnic al ADI conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Aparatul tehnic al ADI va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, aparatul tehnic al ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenele stabilite de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta aparatului tehnic al ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorii de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.



(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către aparatul tehnic al ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar aparatului tehnic al ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri predată de operatorii de salubritate și acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial aparatului tehnic al ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual aparatului tehnic al ADI următoarele:

- d) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- e) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, aparatului tehnic al ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

#### **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRITATE/ GENERATORII**

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în Aria Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării, fără acordul scris al Delegatarului, sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR**

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/Generatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile permise trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingeri Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și aparatul tehnic al ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

#### **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de aparatul tehnic al ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.



- (4) Aparatul tehnic al ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Aparatul tehnic al ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/TMB, după caz. Orarul va fi stabilit de comun acord cu aparatul tehnic al ADI.
- (7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.
- (8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat și verificat metrologic.
- (9) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (10) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

## **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

### **17.1. Bunurile de Retur**

Bunurilor de retur existente la data semnării prezentului contract li se vor aplica regimul stabilit prin Contractului de asociere nr.16772/1.05.1998 și a tuturor Actelor adiționale aferente.

Pentru eventualele bunuri de retur aferente prezentului contract regimul se va stabili conform următoarelor clauze:

#### **17.1.1. Astfel, bunurile de retur sunt:**

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului, urmând ca la finalul perioadei contractuale să devină proprietatea Județului Brăila, conform art. 10 alin. (6) din Legea 51/2006

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus s-a încheiat un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 8 la prezentul Contract. În categoria Bunuri de Retur, fac parte și terenul în suprafață de .... conform HCL ... și terenul în suprafață de ..... conform HCL ....

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și aparatului tehnic al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale **prin care se decid investițiile.**

## **ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI**

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat și întrebuințat conform OG 2/2021 privind depozitarea.

- (2) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial
- (3) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.
- (4) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.
- (5) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

#### **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE**

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta aparatului tehnic al ADI documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a aparatului tehnic al ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

#### **ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.
- (3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

#### **ARTICOLUL 21 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU**

Garanția financiară de mediu se constituie conform prevederilor O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

## **ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI**

Delegatul este responsabil cu obținerea și menținerea tuturor asigurărilor prevăzute de legislația aplicabilă pentru desfasurarea activității delegate.

## **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul prin aparatul tehnic al ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, aparatul tehnic al ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea aparatului tehnic al ADI printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuielă proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu aparatul tehnic al ADI;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu aparatul tehnic al ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu aparatul tehnic al ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al aparatului tehnic al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

#### **ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

- (1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.
- (2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (4) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (5) Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil.
- (6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (7) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.
- (8) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

#### **ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

- (1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica aparatului tehnic al ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.
- (2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind

reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici aparatul tehnic al ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 5.000 lei/operațiune;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 5.000 lei/operațiune;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, în lipsa acordului Delegatarului, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții

și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 10.000 lei/operatiune;

d) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau aparatului tehnic al ADI sau împiedicarea Delegatarului sau a aparatului tehnic al ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 20.000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul prin ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului prin ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului prin ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

**(3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ**

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:



- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea

acestui) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
  - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
  - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
  - f) în cazul falimentului Delegatului;
  - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
  - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ aparatul tehnic al ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile de Preluare care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Depozitului, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului, Consiliului Județean Brăila sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin Consiliului Județean Brăila sau ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau aparatul tehnic al ADI sau împiedicarea Delegatarului sau a aparatului tehnic al ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței și a penalităților aferente pe o durată mai mare de 90 de zile (Articolul 11 Redevența)
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu aparatul tehnic al ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica: nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- a) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- c) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- d) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Parte care face dezvăluirea;
- e) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

- f) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultantii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- g) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- h) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite, contribuții, etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.



#### **ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul prin ADI are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul prin ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși.

Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea

deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru Aria a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

#### **ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

#### **ARTICOLUL 53 – ALTE CLAUZE**

Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, conform art. X din Legea nr. 51/2006 actualizata.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Pentru DELEGATAR**

**Președinte ADI**

**DELEGAT**

**Reprezentant**

Anexa 1 la Contractul de delegare nr.....

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL  
JUDEȚULUI BRĂILA**

## CUPRINS

<b>1. DATE GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>4</b>
<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare .....	4
Sectiunea 2 Accesul la Serviciu .....	9
Sectiunea 3 Documentația tehnică.....	10
Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ .....	12
<b>ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE .....</b>	<b>12</b>
Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, 12	
Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora .....	25
Sectiunea 3 Operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	26
Sectiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare.....	28
Sectiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale .....	30
Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice.....	30
Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	32
Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia .....	34
Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .....	40
<b>DREPTURI ȘI OBLIGAȚII .....</b>	<b>40</b>
Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate .....	40
Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor .....	42
<b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....</b>	<b>46</b>

## LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economica si Sociala, care finanteaza proiecte de dezvoltare regionala
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială



## **1. DATE GENERALE**

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015 ;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco Dunărea Brăila;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Brăila"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

## **2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Secțiunea 1 Domeniul de aplicare**

##### **Art. 1**

(1)Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Brăila, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv administrarea și operarea Stației de transfer Insurăței, administrarea și operarea Stației de sortare și Stației TMB Vădeni, administrarea și operarea Depozitului ecologic Muchea, administrarea și operarea Stației de sortare și a Depozitului de deseuri Ianca (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Brăila precum și pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice din municipiul Brăila.

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea 101/2006 a salubrității localităților, republicată;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3)Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4)Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5)Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Brăila și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), pot aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## **Art. 2**

(1)Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural a deșeurilor biodegradabile;
- d) operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

## **Art. 3**

Modul de organizare și funcționare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. audit de deșuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

1<sup>^</sup>1. abandonarea - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

3. biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4. broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

5. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

6. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

7. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

8. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

9. comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

10. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

11. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;

12. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența pct. 11;

13. deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

14. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

15. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

16. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

17. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

18. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

19. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

20. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);

21. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

22. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

23. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

24. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

25. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

26. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

27. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

28. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

29. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

30. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;

31. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;

32. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

33. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

34. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

35. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;

36. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

37. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

38. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;

39. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.

## **Art. 5**

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) unități de compostare individuale;
- c) stația de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care o deservesc;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc: stațiile de sortare, stația de tratare mecono-biologică, depozitele ecologice de deșeuri;
- e) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Caietul de sarcini*.

## **Art. 6**

*Operatorii serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociaților (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila și Consiliul Județean Brăila.

## **Secțiunea 2 Accesul la Serviciu**

### **Art. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

### **Sectiunea 3 Documentația tehnică**

#### **Art. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Brăila .

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

#### **Art. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele:
  - 1 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - 2 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - 3 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **Art. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11**

(1) Consiliul Județean Brăila, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.



## **Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ**

### **Art. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

### **Art. 13**

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să asigure:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protejarea mediului înconjurător;
- c) Menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;

## **ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,**

fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

### **Art. 14**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor va fi desemnat *1 operator de salubritate*, care va opera în cele 3 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, toți operatorii de salubritate care mai operează în cele 3 zone de colectare, desemnați înainte de delegarea operării serviciului de salubritate din cadrul SMID Brăila, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorul desemnat la alin (1) va prelua operarea serviciului de salubritate în toate UAT-urile membre ADI Eco Dunărea Brăila, care au avizat Contractul de delegare.

#### **Art. 15**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a deșeurilor municipale în stația de transfer Insurăței, stația de sortare și depozitul conform Ianca vor fi administrate de un operator, iar stația de sortare și stația TMB Vadeni vor fi administrate de un alt operator.

(2) Administrarea și operarea depozitului conform de la Muchea va fi realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unei convenții/contract de delegare încheiat cu Consiliul Județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila.

#### **Art. 16**

Următoarele categorii de deseuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Brăila și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în Strategia județeană cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) Deseuri reziduale;
- b) Deseuri biodegradabile (menajere, din parcuri și grădini și din piețe);
- c) Deseuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) Deseuri periculoase din deseuri menajere;
- e) Deseuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **Art. 17**

Operatorii menționați la Art. 14 și 15 trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente

#### **Art. 18**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID și de operatorii de salubritate menționați la Art 14.

(2) Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor pre-colectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri:

- a) deșuri reciclabile din hârtie/carton
- b) deșuri reciclabile din plastic și metal
- c) deșuri reciclabile din sticlă
- d) deșuri biodegradabile (deșuri din piețe, deșuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz
- e) deșuri reziduale amestecate

(4) Deșeurile specifice predominant organice, acolo unde se colectează separat din piețele agroalimentare, se transportă de operatorul de salubritate, în vederea tratării, la stația TMB

Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, deșeurile din piețe vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(5)Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la stația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1). Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, aceste deșeuri vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(6)Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării.; prin Proiect vor fi furnizate 41.008 unități de compostare individuale. Aceste unități de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor .

(7)Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(8)In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unitatilor sanitare si din activitățile veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente ;
- g) deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii .

(9)Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubritate* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(10)Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc

disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.

## **Art. 19**

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face astfel:

### **a) în mediul urban** (municipiul Brăila, orașul Ianca, Făurei și Insurăței)

#### *1. Zona de case*

- deșeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubeză de 120 litri/gospodărie;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubeză de 120 litri/gospodărie;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - din poarta in poarta, cu asigurarea de catre operator a sacilor de colectare de 120 l;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc.
- deșeuri biodegradabile din curți și grădini pentru municipiul Braila, din poarta in poarta, cu asigurarea de catre utilizatori a sacilor de colectare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu 2 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă și 1 container pentru hârtie/carton, pentru cantități excedentare), iar la un punct de colectare vor fi arondate 50 de gospodării.

#### *2. Zona de blocuri de până la P+4*

- Deșeuri menajere reziduale – în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 2 containere de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc.
- Pentru **zona de blocuri** cu până la 4 etaje a Municipiului Brăila, colectarea deșeurilor reciclabile si reziduale se va face si din punctele gospodaresti modulare amplasate si dotate conform Caietului de sarcini.

#### *3. Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4*

- Deșeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în 5÷7 pubele de 240 litri (numarul pubelelor va fi stabilit in perioada de mobilizare a operatorului de colectare si transport) ;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

### **b) în mediul rural**

- deșeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deșeurile reciclabile – pe doua fracții (hârtie/carton, plastic/metal) din poarta in poarta, cu asigurarea de catre operator a sacilor de colectare de 120 l;
- deșeurile din sticla- in puncte de pre- colectare.

Pentru mediul rural punctele de colectare vor fi dotate cu 3 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă, 1 container pentru hârtie/carton pentru cantități excedentare, 1 container pentru

plastic/metal pentru cantități excedentare). Un punct de pre-colectare va deservi 250 de persoane, iar amplasarea acestora se va face prin grija fiecărui UAT din mediul rural.

(2) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hartie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale, conform Anexei 7 5<sup>^</sup>1 din OUG 92/2021, respectiv:

- 70% pentru anul 2022 și următorii ani.

Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deseuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deseuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deseuri colectate .

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 18 alin (2).

Colectarea deșeurilor similare de la instituțiile publice din județul Brăila se va asigura de operatorul de salubritate desemnat, în recipiente puși la dispoziție prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile:

○ Instituții publice cu 1-20 angajați – 1 pubeză de 240 l pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 120 l pentru deșeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)

○ Instituții publice cu 21-75 angajați – 2 pubele de 240 l pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 120 l/240 l pentru deșeuri reciclabile, după caz (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)

○ Instituții publice cu peste 75 angajați – 1 container de 1,1 mc pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deșeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(4) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, pre-colectate din zonele publice urbane (parcuri și grădini) se va realiza în recipiente adecvate, furnizate în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

a. în coșuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei – 10 coșuri la fiecare km (operatorul va asigura sacii pentru coșurile de gunoi)

b. în pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar

c. în containere de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar

d. containere de 18 mc pentru deșeuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc în municipiul Brăila

(5) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente adecvate puși la dispoziția administratorilor piețelor prin Proiectul SMID Brăila:

a. în mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deșeuri biodegradabile și 1 pentru deșeuri reziduale;

b. în mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piață – 2 containere pentru deșeuri biodegradabile și 1 container pentru deșeuri reziduale

(6) Deșeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta în spațiile pentru stocarea temporară, în recipientii adecvați amplasați în aceste locații .

(7) Containerele și recipientii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, și al Ministerului

Administrației și Internelor nr 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(8) În vederea realizării activității de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare.

(9) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, până la patru fracții (deșuri de hârtie și carton, deșuri de sticlă, deșuri de plastic și metal, deșuri biodegradabile și deșuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, contracost, după cum urmează:

a) Restaurante, hoteluri și pensiuni care servesc și masă, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică - colectare separată pe 4 fracții - deșuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșuri biodegradabile și deșuri reziduale;

b) Unități de vânzare cu amanuntul (cash & carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp – colectarea separată pe 4 fracții - deșuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșuri și deșuri reziduale; deșurile de ambalaje vor fi colectate în platforme de colectare publică, împreună cu deșurile reciclabile de la populație, dacă nu este posibilă amplasarea recipientilor în proximitatea unității;

c) Unități de vânzare cu amanuntul (cash & carry) – unități de vânzare cu suprafață medie și mare - colectarea separată pe 4 fracții - deșuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșuri și deșuri reziduale; deșurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin încredințarea acestora operatorului de salubritate licențiat pentru desfasurarea activității de colectare și transport în baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în regie proprie, au următoarele obligații:

- să ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile cât și de unică folosință;

- să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plata;

- să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acestor puncte de preluare și rambursare a garanției banesti pentru ambalajele primare reutilizabile;

- să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

d) Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț – colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;

e) Unități de învățământ – colectare separată pe 4 fracții – deșuri de ambalaje ( hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșuri reziduale;

f) Unități sanitare fără paturi – colectare separată pe 4 fracții – deșuri de ambalaje ( hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșuri reziduale; deșurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșuri similare;

g) Unitati sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare;

(10) Colectarea deseurilor menajere periculoase de la populatia din judetul Brăila se va realiza cu ajutorul masinilor specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din judetul Brăila la inceputul fiecarui an prin publicarea si distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deseurilor. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop de catre operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

(11) Campaniile de strângere a deseurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI ECO Dunărea și al operatorilor implicați ( ex.colectare, sortare).

#### **Art. 20**

(1) Operatorul de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici si noncasnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.

#### **Art. 21**

(1) Operatorul de salubritate desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientii de colectare marcați conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la art. 18, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul total de recipienti de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor de precollectare si cu UAT-urile deservite, in functie de necesitatile acestora.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor, sau va modifica frecvența de colectare.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea/amplasarea de platforme care să îndeplinească aceste condiții, se pot amplasa pubele/module pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) ADI Eco Dunarea Brăila împreună cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.5, lit. h din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate și 4. saci de colectare personalizați.

(10) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeurile reziduale.

(11) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Brăila o metodologie de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.

## **Art. 22**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Brăila colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru/maro și sunt de tip :

1. Resturi de carne și pește, gatite sau proaspete;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă );
3. Oua întregi;
4. Grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (dacă se ard și carbuni );
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Conținutul sacului de la aspirator;



11. Mucuri de tigara;
12. Vesela de portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) Deseurile biodegradabile se colecteaza in unitati de compostare individuale (în mediul rural) si sunt de tipul:

- 1.resturi de fructe si de legume proaspte sau gatite;
- 2.resturi de paine si de cereale;
- 3.zat de cafea/resturi de ceai;
- 4.par si blana;
- 5.haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase )maruntite;
- 6.coji de oua;
- 7.coji de nuca;
- 8.cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn)
- 9.rumegus, fan si paie;
- 10.resturi vegetale din curte ( frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
- 11.plante de casa;
- 12.bucati de lemn maruntit;
- 13.ziare, hartie carton maruntit, umede si murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza în recipiente de culoare albastra;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si metal, curate si presate, se stocheaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla se colecteaza in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

#### **Art. 23**

(1)Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;

(2)Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 24**

(1)Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2)Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

#### **Art. 25**

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, conform art. 19;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

## Art. 26

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu atenție, astfel încât să nu le deterioreze sau să producă praf, zgomot, sau să răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

(8) Operatorul de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

## Art. 27

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) UAT-urile în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în interval orar 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stația de transfer, stațiile de sortare, stația TMB, depozitele conforme).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Brăila.

#### **Art. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **Art. 30**

Dupa colectare, doar deșeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în stația de transfer Însurăței, de unde vor fi transferate în stația de sortare, respectiv depozitul conform de la Ianca.

Deșeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea și 2 Ianca, vor fi transportate direct la instalațiile de tratare/sortare/eliminare a deșeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

### **Art. 31**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### **Art. 32**

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat a deșeurilor colectate separat de către generatori și de a nu amesteca aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Dunărea/APM și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de deșeuri, pe fiecare tip de deșeu.
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale
- e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila.
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

### **Art. 33**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice -

covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorul de salubritate care efectuează activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la stațiile de sortare Vădeni și Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), și la Stația de transfer Insurăței (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate de către operatorul instalațiilor.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Dunărea Brăila și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unitati mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natura încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător în locurile stabilite de autoritatea administrației publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) În instalațiile menționate la alin (2) gestionarea deșeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalații. Deșeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenți economici autorizați pentru valorificare/reciclare, restul deșeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deșeurii.

#### **Art. 34**

(1) Operatorul *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și stocarea temporară la punctele de colectare;
- b) punctul de colectare;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat și transportate la instalațiile de deșeurii;

(2) Operatorul stației de transfer Insurăței, respectiv a instalațiilor de la Vădeni, Muchea și Ianca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) Cantitățile totale intrate în instalație
- b) cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- c) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii

### **Art. 35**

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

## **Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### **Art. 36**

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual aceste deșuri conțin beton, ceramica, caramizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale. Materiale de izolație și altele de asemenea.

### **Art. 37**

(1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate, fie de alți operatori autorizați la comandă;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșuri;

(5) *Colectarea se realizează numai în containere/saci standardizate/și acoperite/și, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.*

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### **Art. 38**

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări conform prevederilor legale (OUG 92/2021)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice Muchea și Ianca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila și operatorului depozitului Muchea, și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

#### **Art. 39**

(1) Deseurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deseurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **Art. 40**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau a Consiliului Județean Brăila.

### **Sectiunea 3 Operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare**

#### **Art. 41**

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stația de transfer Însurăței (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară și compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalațiile de gestionare deseuri de la Ianca.

(2) În stația de transfer Însurăței vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale amestecate
- deșeurile stradale - deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire
- deșeuri din piețe
- deșeurile periculoase menajere colectate separat
- deșeurile voluminoase

(3) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;

(5) La intrarea în stația de transfer Însurăței, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.

(6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;

- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeurii;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
- d) data și ora fiecarui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(7) Informațiile de la punctul (6) vor fi transmise și conducătorului vehiculului

(8) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeurii (voluminoase, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;

(9) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;

(10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurii în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din pietre sau deșeurii vegetale);

(11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeurii în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;

(12) În stația de transfer, deșeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deșeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul Ianca.

(13) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform din Ianca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeurii (voluminoase, periculoase din menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități

(14) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeurii de la Ianca se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;

(15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

#### **Art. 42**

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeurii de la Ianca;

- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeurii pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;

- c) procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

- d) rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeurii;

- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;



h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol

k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stația de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

(3) Stația de transfer Însurăței va fi operată de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri Ianca, precum și operarea acestor instalații.

#### **Art. 43**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

#### **Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare**

##### **Art. 44**

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare Ianca, cu capacitatea de 5.000 tone/an și în stația de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(5) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Dunărea Brăila va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 60, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).

(6) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin

toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### **Art. 45**

Operatorul care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 46**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;

i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **Art. 47**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

## **Sectiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale**

### **Art. 48**

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării mecano-biologice și prin compostare sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
- deșeurile din piețe
- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural.

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural; (populația va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unități de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubritate, după caz);
- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalația TMB Vădeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fracției biodegradabile și depozitarea ulterioară la Muchea.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

## **Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

### **Art. 49**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Brăila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Consiliul Local Municipal Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice în cazul maturatului mecanizat. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării

autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

#### **Art. 50**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 51**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **Art. 52**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie; date care vor fi comunicate și S.U.P.A.G.L. - Brăila.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Art. 53**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

### **Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare**

#### **Art. 54**

(1) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt deșeurile reziduale amestecate, provenite de la populație și agenți economici, și care conțin fracția biodegradabilă.

(2) Tratarea acestor deșeuri se va realiza în stația de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeșeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **Art. 55**

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### **Art. 56**

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

#### **Art. 57**

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

#### **Art. 58**

Operatorul care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor în stația TMB are și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.

e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

#### **Art. 59**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID Brăila;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

#### **Art. 60**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### **Secțiunea 8 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia**

#### **Art. 61**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă astfel:

Deșeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea (administrat de un operator privat și integrat în SMID Brăila)

Deșeurile provenite din zonele 2 și 3 – la depozitul conform Ianca (realizat prin Proiectul SMID Brăila)

(2) Depozitele de deșeuri menționate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și pot funcționa numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(3) Depozitul de deșeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, valabil până în anul 2028.

(4) Depozitul de deșeuri de la Ianca, va fi administrat de același operator care va opera și administra stația de transfer Inșurăței și stația de sortare Ianca. Stația de sortare Vădeni și stația TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

#### **Art. 62**

(1) Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Ianca, precum și a stației de transfer Insuratei, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Brăila pe terenurile aparținând domeniului public al orașului Ianca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Brăila.

(4) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin (1) al art 61

(5) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Ordonanței nr. 2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare.

### **Art. 63**

(1) La înființarea depozitelor de deșeuri s-a ținut cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.



#### **Art. 64**

(1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

#### **Art. 65**

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### **Art. 66**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) *Operatorul de salubritate*, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la cele 2 depozite din județul Brăila, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### **Art. 67**

(1) În vederea transferării la depozitele menționate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

#### **Art. 68**

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Brăila;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **Art. 69**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **Art. 70**

(1) Depozitul de deșeuri Muchea este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 30 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeurile mixte (colectate neseplat din Insula Mare a Brăilei)
- Refuzul stației de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni și de la rafinarea materialului inertizat
- Deseuri reziduale din zona I care depășesc cantitativ capacitatea stației de tratare mecano-biologică Vădeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Deșeurile stradale din zona I Muchea
- Deșeuri reziduale din parcuri și grădini, piețe din zona I
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **Art. 71**

(1) Depozitul de deșeuri Ianca este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 26 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeuri reziduale colectate de la populație și similare din zonele 2 și 3;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Deșeurile stradale din zonele 2 și 3;
- Deșeuri din parcuri și grădini, piețe din zonele 2 și 3;
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **Art. 72**

(1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de

transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmirii și perdelelor de protecție.

#### **Art. 73**

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeurile provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

#### **Art. 74**

(1) În depozitul de deșuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **Art. 75**

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) orice alt deșeu periculos;
- e) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

## **Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

### **Art. 76**

(1) Consiliile locale de pe raza județului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

## **DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **Art. 77**

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### **Art. 78**

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **Art. 79**

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Brăila și AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele și pe seama UAT-urilor;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **Art. 80**

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Județean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să desfășoare periodic (minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la:

- amplasamentele punctelor de colectare/ punctelor gospodărești
- modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții
- modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
- modalități de prevenire a deșeurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative

l) să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.

m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate .

o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

r) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a

reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI ECO DUNAREA Brăila, Consiliul Județean Brăila, unitatile administrativ teritoriale membre in contract precum si institutiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI ECO DUNAREA si autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

v) sa administreze in conditii normale echipamentele de colectare selectiva a deseurilor si punctele gospodaresti modulare date in administrare.

## **Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **Art. 81**

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubritate comunitățile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum și persoanele fizice, operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publică.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art. 82**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/ contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator în condițiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### **Art. 83**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiuni de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închisi, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;



o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

*Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice*

## **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

### **Art. 84**

(1) Contracte de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeuri voluminoase colectate la cerere).

(2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/ locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);

### **Art. 85**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de material

(2) Pentru deșeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în stația de transfer/stațiile de sortare/stația TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

(5) Pentru deseurile de construcții provenite de la populație determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

#### **Art. 86**

(1) Reprezentanții ADI Eco Dunărea Brăila / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila / autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **Art. 87**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea și CJ Brăila.

### **Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului**

#### **Art. 88**

(1) Consiliul Județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* (*Anexa la prezentul Regulament*) se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul Județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deseurilor.

(4) Consiliul Județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

#### **Art. 89**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor din Caietele de sarcini
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### Art. 90

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### Art. 91

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare. ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### Art. 92

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

### DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

#### Art. 93

(1)Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Brăila.

(2)Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Brăila, și aprobați în AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

#### **Art. 94**

(1) Contravențiunile în domeniul serviciului de salubritate din județul Brăila, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale, Consiliul Județean Brăila și ADI EcoDunarea Brăila.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI Eco Dunărea Brăila va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

#### **Art. 95**

Serviciul public de salubritate în județul Brăila, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu* atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Dunărea Brăila și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Brăila .

#### **Art. 96**

Contractul de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor din municipiul Brăila, încheiat între municipiul Brăila și SC Tracon SRL va fi amendat prin act adițional, care va stipula:

- a) Caracterul de depozit regional, având condiții de exploatare a depozitului conform prezentului Regulament
- b) Aria de deservire a depozitului cuprinde toate localitățile arondate zonei I de colectare
- c) Monitorizarea de către ADI Eco Dunărea Brăila, a modului în care operatorul va executa acest contract
- d) Incluziunea indicatorilor de performanță, pe baza cărora operatorul va fi monitorizat.

#### **Art. 97**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila și a ADI Eco Dunărea Brăila.

## ANEXA 6

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

#### 1. Indicators de performanță anuală pentru activitatea de operare a depozitului.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a depozitului	%	0
1.1.4	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.5	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.4 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.6	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.5 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.7	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.8	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.1.9	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.10	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.1.11	Eficiența în încheierea contractelor cu operatorii serviciului de salubritate din SMID (total).	%	100
1.1.12	Înteruperi sau suspendări, din cauze previzibile, dependente de acțiunea sau inacțiunea operatorului. Se masoară ca raport între suma duratelor de întrerupere/suspendare înregistrate anual, în ore, la durata maximă de operare pentru anul în cauză, măsurată tot în ore	%	< 3
<b>1.2</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către aceștia	%	92
<b>1.3</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a depozitului, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1

<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

## 2. Indicatori cu penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
<b>1. Indicatori tehnici generali</b>				
1.1	<b>Gradul de compactare</b>	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri ( <b>tone/m<sup>3</sup></b> )	<b>Minim</b> <b>0,8 tone/m<sup>3</sup></b>	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m <sup>3</sup> calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. fiecare 3 luni – un trimestru), fără a se lua în calcul straturile de acoperire
1.2	<b>Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit</b>	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	<b>100%</b>	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	<b>Acoperirea periodică deșeuri</b>	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației de mediu	<b>100%</b>	Constatarea a 3 cazuri anuale de neconformitate în cazul în care se identifică suprafețe neacoperite care depășesc 2500 mp, constituie abatere/neregularitate gravă în executarea contractului/încălcarea semnificativă a obligațiilor